

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien januari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, Mr. Frederik —
 Age Bergman, notaris te Stadskanaal: —————

1. de heer **JAN BESSEMBINDERS**, wonende te 9591 AM Onstwedde, —————
 Jabbingelaan 20, geboren te Onstwedde op achttien juni —————
 negentienhonderdnegenenveertig, zich legitimerende door middel van zijn —————
 rijbewijs, nummer 4522504500, gehuwd; —————
2. de heer **ALBERT DIJKSTRA**, wonende te 9771 CA Sauwerd, De Stuw 11, —————
 geboren te Baflo op negen april negentienhonderd drie en zestig, zich —————
 legitimerende door middel van zijn rijbewijs, nummer 4291626600, gehuwd; —————
3. de heer **JAKOB BLAAKMEER**, wonende te 9501 KB Stadskanaal, Mast 17, —————
 geboren te Odoorn op dertig mei negentienhonderdachtenvijftig, zich —————
 legitimerende door middel van zijn rijbewijs nummer 5227128797, gehuwd; —————
4. de heer **DI YUNG LI**, wonende te 9501 AE Stadskanaal, Heusdenlaan 8, geboren —————
 te Chekiang, China, op een augustus negentienhonderd tweeënzeventig, zich —————
 legitimerende door middel van zijn paspoort nummer NU3C44R74, gehuwd; —————
5. de heer **SYLVAIN JACOB CORNELIS GAASTRA**, wonende te 9573 PB 1e —————
 Exloërmond, 1e Exloërmond 41, geboren te 's-Gravenhage op negentien januari —————
 negentienhonderdeenenzestig, zich legitimerende door middel van zijn paspoort, —
 nummer NUD3198B6, gehuwd. —————

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —————
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —————

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon.** —————
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Stadskanaal.** —————

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —————
 - a. het financieel bijdragen aan gebiedsversterkende maatregelen op het —————
 grondgebied van de gemeente Stadskanaal, waaronder begrepen maatregelen —
 in de directe omgeving van een zonnepark; —————
 - b. het financieel bijdragen aan maatregelen op het gebied van de leefbaarheid in —
 de directe omgeving van een zonnepark; —————
 - c. het bijdragen aan het verduurzamen van de gemeente Stadskanaal door het —
 verduurzamen van de bestaande bebouwing; —————
 - d. het stimuleren van innovaties op het gebied van duurzaamheid en daarmee —
 samenhangende werkgelegenheid; —————
 en daartoe financiële bijdragen te verwerven voor haar Gebiedsfonds Stadskanaal —
 op Zon, dit fonds te beheren en vanuit dit fonds projecten in de gemeente —————
 Stadskanaal op het gebied van duurzaamheid financieel te ondersteunen. —————
2. De stichting tracht haar doelen voorts, onder meer, te bereiken door: —————
 - a. het stimuleren en financieren van initiatieven en projecten op het gebied van —
 gebiedsversterkende maatregelen, leefbaarheid en duurzaamheid; —————
 - b. het beoordelen en selecteren van aanvragen die in aanmerking komen voor —
 financiële ondersteuning vanuit het Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon; —————
 - c. het vaststellen en uitvoeren van het Fondsreglement Stadskanaal op Zon; —————
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande verband —
 houden of daartoe bevorderlijk zijn. —————

WERKGEBIED**Artikel 3**

Het werkgebied van de stichting is de gemeente Stadskanaal.

VERMOGEN**Artikel 4**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. donaties van derden;
- b. het (gehele) Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon;
- c. alle niet onder a en/of b genoemde andere verkrijgingen en baten.

HET BESTUUR**Artikel 5**

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.
2. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurslid benoembaar.
3. In het bestuur van de stichting zullen bij voorkeur bestuursleden worden benoemd met een achtergrond in het bedrijfsleven, banken en het maatschappelijk middenveld.
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Bestuurders worden, voor zover de statuten hierna niet anders voorschrijven, met volstrekte meerderheid van stemmen, benoemd en geschorst door het bestuur.
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Ze treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is, al dan niet terstond, ten hoogste eenmaal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij of zij werd benoemd, tenzij intern anders wordt besloten.
7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met volstrekte meerderheid van stemmen zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s).
8. Ingeval van één of meerdere vacatures in het bestuur behoudt het resterende bestuur zijn bevoegdheden.
9. Bestuurders van de stichting ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun bestuursfunctie gemaakte kosten. De hoogte van de onkostenvergoeding en de wijze van betaling worden vastgelegd in het Fondsreglement Stadskanaal op Zon.
10. Bestuurders van de stichting kunnen geen familierelaties of vergelijkbare relaties met elkaar en met leden van de Raad van Toezicht hebben en zij komen als privépersoon niet in aanmerking voor welke vorm van bijdrage of financiering dan ook vanuit het Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**Artikel 6**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Stadskanaal. Met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
2. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst achten.

3. De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergaderingen moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.
4. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de volstreekte meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degene die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
11. Bij het staken der stemmen en in alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur beheert het Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon en is bevoegd te besluiten tot het aangaan van:
 - overeenkomsten met degenen die financieel bijdragen aan het Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon; en
 - overeenkomsten met de begunstigden van de middelen uit het Gebiedsfonds.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij daartoe besloten is met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

4. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of door één van de bestuursleden die daartoe bij bestuursbesluit is aangewezen.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Voor het doen van betalingen uit het fonds is de validatie vereist van minimaal twee bestuursleden. Deze bestuursleden worden daartoe aangewezen bij bestuursbesluit.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, indien hij niet meer voldoet aan de kwaliteitseis vermeld in artikel 5 lid 10, bij schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie of meer bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten hoogste drie natuurlijke personen. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
4. Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen familierelaties of vergelijkbare —
relaties met elkaar of met leden van het bestuur van de stichting hebben en zij —
komen als privépersoon niet in aanmerking voor welke vorm van bijdrage of —
financiering dan ook vanuit het Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon. —
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad —
van Toezicht. —
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie —
jaar. Ze treden af volgens een door de Raad van Toezicht te maken rooster. Een —
volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is, al dan niet —
terstond, ten hoogste eenmaal herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacature —
benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens vacature hij of zij werd benoemd, tenzij intern —
anders wordt besloten. —
In vacatures moet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk voorzien. —
6. Ingeval van één of meerdere vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad —
van Toezicht zijn bevoegdheden. —
7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn —
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de —
Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de —
stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te —
nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
van de stichting. —
8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening —
van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —
9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: —
a. door overlijden; —
b. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming; —
c. door aftreden volgens rooster; —
d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
e. door aftreden, —
f. door toetreding tot het bestuur; —
g. door het niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen vermeld in lid 4 van dit —
artikel; —
h. door ontslag, verleend door de Raad van Toezicht. —
Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een —
vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van —
Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
10. Het bepaalde artikel 6 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste eenmaal per —
jaar bijeen. —
11. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de —
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De hoogte van de —
onkostenvergoeding en de wijze van betaling worden vastgelegd in het —
Fondsreglement Stadskanaal op Zon. —

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE — RAAD VAN TOEZICHT —

Artikel 11 —

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in —

- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN AUDITING

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting van het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.
Indien een handtekening van een bestuurslid voor het vaststellen van de jaarstukken ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.
Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
Het financieel jaarverslag behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
Daartoe worden de vastgestelde jaarstukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden.
De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratie-consulent dan wel een andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en brengt dit verslag tevens ter kennis van het bestuur.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Indien zulks als voorwaarden voor geldverstrekking gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de geldverstekkende organisatie.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

REGLEMENTEN

Artikel 13

1. Het bestuur stelt na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht het Fondsreglement Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon vast en is bevoegd daarin wijzigingen aan te brengen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen, waarin de

- onderwerpen aangaande het bestuur worden geregeld, welke niet in deze statuten — zijn vervat en die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. — Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
3. De Raad van Toezicht is bevoegd een reglement Raad van Toezicht vast te stellen, waarin de onderwerpen aangaande de Raad van Toezicht worden geregeld, welke — niet in deze statuten zijn vervat en die naar het oordeel van de Raad van Toezicht — (nadere) regeling behoeven. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het — reglement te wijzigen of op te heffen. —
 4. Een reglement mag niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn. —
 4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is de — volstreekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen in de — vergadering van het daartoe bevoegde orgaan. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van — Toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige — vacature bestaat. —
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal — bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar — uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering — worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met een volstreekte — meerderheid van stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het — handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit — is het bepaalde van artikel 14 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het handelsregister. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk — besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — negentien. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____
- b. voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurders van de stichting, in de achter _____ hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Jan Bessembinders, de verschenen persoon sub 1 genoemd, voorzitter;
 2. de heer Albert Dijkstra, de verschenen persoon sub 2 genoemd, secretaris; _____
 3. de heer Jakob Blaakmeer, de verschenen persoon sub 3 genoemd, , _____ penningmeester; _____
 4. de heer Di Yung Li, de verschenen persoon sub 4 genoemd, lid; _____
 5. de heer Sylvain Jacob Cornelis Gaastra, de verschenen persoon sub 5 _____ genoemd, lid. _____
- c. de Raad van Toezicht bestaat voorlopig uit één lid. _____
- d. voor de eerste maal is benoemd tot lid van de Raad van Toezicht van de stichting – in de functie van voorzitter/secretaris: _____
 de heer Hilco Ketelaar, wonende te 9515 PE Gasselternijveenschemond, _____ Noordzijde 179, geboren te Gieten op vier juni negentienhonderd vijftig, _____ zich legitimerende door middel van zijn Nederlandse identiteitskaart nummer _____ IL72DLLL0, gehuwd. _____

Tot slot verscheen voor mij, notaris: _____
 de heer **HILCO KETELAAR** voornoemd, wonende te 9515 PE _____ Gasselternijveenschemond, Noordzijde 179, geboren te Gieten op vier juni _____ negentienhonderd vijftig, zich legitimerende door middel van zijn Nederlandse – identiteitskaart nummer IL72DLLL0, gehuwd; _____
 die verklaarde zijn benoeming tot lid (voorzitter/secretaris) van de Raad van Toezicht van de stichting te aanvaarden. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Stadskanaal op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen – personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de _____ inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die – voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de – verschenen personen en vervolgens door mij. _____
 (volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

