

Programma van eisen huisvesting GGD standaard Locatie Groningen

1.1 Algemene uitgangspunt JGZ-locatie

De locatie moet duidelijk herkenbaar zijn voor de burgers en goed bereikbaar.

De locatie zal een vertrouwde en veilig omgeving zijn voor de medewerkers en de burgers.

In de locatie zullen spreekkamers, wachtruimtes en werkruimtes noodzakelijk zijn.

De locatie moet een aantrekkelijke locatie zijn voor kinderen van 0 tot 18 jaar en een professionele uitstraling hebben voor alle (potentiële) ouders van kinderen.

1.2 Uitgangspunten standaard JGZ locatie Groningen

Vanwege het ontstaan van nieuwe (grote) wijken zal er vraag zijn naar 1 locatie voor meerdere medewerkers met een werkplek , welke op bepaalde dagen verschillend ingevuld kunnen worden.

In deze situatie zal er behoefte zijn voor de volgende ruimtes/werk plekken:

- Jeugdartsen en soms co assistent)
- JGZ-assistenten
- Jeugdverpleegkundigen (en soms stagiaires)
- Doktersassistenten
- Ruime ontvangstruimte
- Opslagruimte voor: Depot koelkasten , printer, kasten voor naalden en spuiten enz.
- Koffie pantry

2.1 Entree

Bezoekers kunnen dagelijks terecht via Hoofd entree. De entree zal laagdrempelig zijn mede door andere gebruikers in het pand. Ouders kunnen makkelijk met kinderwagen naar binnen en door de gang naar de JGZ locatie lopen.

Met gebruik van verwijzingen van de GGD zal de burger de ruimtes van de GGD goed herkennen. De toegang naar de GGD zal tijdens de bureaus open zijn en buiten de openstelling afgesloten zijn.

2.2 Wachtruimte Consultatie bureau

De bezoekers kunnen eerst plaatsnemen in de ruime ontvangstruimte. Deze ruimte is een centrale plek voor de CB locatie. Van hier uit zijn de spreekkamers goed toegankelijk. De spreekkamers zullen direct aangesloten zijn aan de wachtruimte

Hier zal de ouder/bezoeker ontvangen worden door de bureau assistent(en)

In of bij de wachtruimte kan de ouder haar of zijn kinderwagen achterlaten (minimaal plek voor 6 kinderwagens).

In de wachtruimte is een werkplek voor de CB assistent, die van achter een balie/bureau zicht heeft op de wachtruimte. Ouders kunnen bij binnenkomst de bureau assistent zien zitten en andersom.

Wachtruimte moet minimaal voorzien worden van 6 aankleedtafels, een plek voor het meten & wegen van de kinderen.

Deze moet minimaal 40-60 m² werkruimte hebben.

De wachtruimte zal voorzien zijn van toiletten (ook kindertoilet) wat tevens voorzien is van stromend water. Het liefst 2 volwassen toiletten (1 voor personeel en ander voor gasten) en een kindertoilet.

2.3 Spreekkamer Jeugd arts

Minimale ruimte van 20 m² i.v.m. 5 meter afstand voor het visus onderzoek en voor het observeren van de motoriek van peuters.

Werkplek voor de Jeugd arts en 2 bezoekersstoelen voor ouders. De werktafel is extra groot en breed i.v.m. lichamelijk onderzoek van baby of peuter. Bovendien moet de tafel aan twee kanten prettig zijn om aan te zitten (geen dwarsbalken o.i.d.)

Wastafel voorzien van stromend warmen koud water

Opbergmogelijkheden voor werk & voorlichtingsmateriaal en opbergmogelijkheid voor inentingsmateriaal.

Een speel plek voor kinderen met een tafeltje & stoeltje met speelgoed.

Hierbij graag aandacht voor de veiligheid van verwarmingselementen.

2.4 Spreekkamer jeugdverpleegkundige

Zelfde voorzieningen als Jeugdarts minimaal 20 m² per stuk.

2.5 Spreekkamer doktersassistent

Ruimte zal vooral gericht zijn voor het bezoek van ouders met kinderen, welke voorheen op scholen bezocht werden (JGZ OPTIMAAL)

Ruimte moet voldoen aan de 5 meter afstand voor het visus onderzoek en het meten en wegen.

In de ruimte moeten mogelijkheden zijn voor een werkplek en opberg ruimte (kasten)

De ruimte kan ook gebruikt worden als flex werkplek. (minimaal 20 m²)

2.6 Standaard werk/ flex plekken

De standaard werk/flexplek kan ingericht worden voor 4 werkplekken en ruimte voor opbergkasten

De ruimte moet minimaal 20 m² zijn.

2.7 Opbergruimte

Kunnen gebruikt worden voor de 1 grote vaccinatie koelkasten. Opbergkasten van voorraden naalden e.d.

Kopieerruimte met opslag van papier en kantoor benodigdheden e.d.

Extra aandacht voor elektra groep (stroomvoorziening) i.v.m. de vaccinatie koelkasten!

2.8 Pantry

Ruimte waar koffie & thee genuttigd kunnen worden waarin een grote ruime tafel geplaatst kan worden met stoelen.

De pantry moet voldoende ruimte geven voor de koffie & thee voorziening met daarbij ook ruimte voor de voorraadkasten e.d.

2.9 Omgeving CB locatie.

Vanwege de grote van het consultatie bureau zullen goede voorzieningen moeten zijn voor ouders en medewerkers zoals stalling voor fietsen, maar ook voor de ouders enkele parkeerplekken voor auto's.
