

Jaarstukken

2025

Wedeka Bedrijven

Electronicaweg 29
9503 GA Stadskanaal

Postbus 194
9500 AD Stadskanaal

Telefoon 0599-692000
E-mail info@wedeka.nl
Internet www.wedeka.nl

JAARSTUKKEN 2025

Jaarverslag

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Sociaal beleid
- 2.3 Milieubeleid
- 2.4 Financieel beleid

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen

- 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 3.2 Onderhoud kapitaalgoederen
- 3.3 Financiering
- 3.4 Verbonden partijen
- 3.5 Bedrijfsvoering
- 3.6 Wet open overheid

Jaarrekening

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

- 4.1 Balans per 31 december
- 4.2 Overzicht van baten en lasten
- 4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 4.4 Toelichting op de balans
- 4.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten
- 4.6 Overige gegevens
- 4.7 Rijksbijdragen
- 4.8 Gemeentelijke bijdragen en resultaatbestemming
- 4.9 Vaste activa
- 4.10 Overzicht van baten en lasten naar taakvelden
- 4.11 Normenkader
- 4.12 WNT-verantwoording
- 4.13 Rechtmatigheidsverantwoording
- 4.14 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Ook in het afgelopen jaar is er weer het nodige gebeurd binnen en buiten de muren van Wedeka. Het afgelopen jaar hebben we de oplevering van het vernieuwde pand in Ter Apel gehad waar we weer een stap maken in de verdere ontwikkeling van Wedeka. De samenwerking met de gemeente Westerwolde wordt in dit pand doordat het gebiedsteam daar ook gehuisvest is verder versterkt.

In 2025 heeft ook een wisseling van directeur plaatsgevonden. Ernst Ottens heeft, na een jaar het interim-directeurschap vervuld te hebben het stokje doorgegeven aan Johan Hamster. Het bestuur is blij met het aantreden van Johan als directeur. De kennis van de regio, het openbaar bestuur en zijn betrokkenheid bij de mensen van Wedeka die hij meeneemt geeft ons vertrouwen voor een goede en hopelijk langdurige samenwerking.

De doorontwikkeling van Wedeka naar een sociaal ontwikkelbedrijf is in 2025 ook goed opgepakt. Met begeleiding van een aantal externen zijn stappen gezet met medewerkers van Wedeka en de vijf betrokken gemeenten op weg naar een toekomstbestendige organisatie waarin we op een goede manier onze opdrachten kunnen vervullen. Deze opdrachten zullen breder zijn dan dat we nu doen. Er zal een extra focus op ontwikkeling voor een bredere doelgroep komen en we zullen nog meer dan nu in verschillende samenwerkingsverbanden met het bedrijfsleven en binnen het sociaal domein gaan participeren. De komende jaren zal hier nog hard aan gewerkt worden.

Qua financiële resultaten hebben we ook weer een goed jaar gedraaid. We scoren weer ruim boven de begroting m.b.t. de bedrijfsopbrengsten waarbij we ook weer een plus op de reguliere bedrijfsvoering geboekt hebben. Deze positieve resultaten van 2025 gaan we gebruiken om een, door de commissie BBV verplichte, reservering voor RVU en spaarverlof te vormen.

De koers die we hebben ingezet wordt verder voortgezet. En ondanks dat er in onze wereld op dit moment veel onzekerheden zijn, die ook van invloed zijn op onze directe omgeving, houden we vast aan deze koers. We weten dat we nu en in de toekomst iedereen nodig hebben om de uitdagingen op de arbeidsmarkt mee op te lossen. En daar kan en wil Wedeka in onze regio een belangrijke en verbindende rol vervullen.

Namens het bestuur wil ik alle medewerkers danken voor hun grote inzet en de resultaten die behaald zijn. Wedeka, voor elkaar!

Met hartelijke groet,

Marc Verschuren
Voorzitter

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording

Neus in de boter

Het afgelopen jaar stond naast de reguliere taken in groen, schoonmaak, industrie, leren, trajecten et cetera in het teken van de verdere groei naar sociaal ontwikkelbedrijf. Dat wordt mooi zichtbaar in Ter Apel waar het Thuis van Ter Apel vorm kreeg, en de opening vlak na de jaarwisseling in 2026 plaatsvond. De toekomst van Wedeka met ontwikkelcentra wordt daar zichtbaar. En Ter Apel is nu het neusje van de zalm wat betreft de samengang van Werken, leren en ontwikkelen samen met partners, midden in de samenleving. De inbreng is in 2025 geopend, de samenvoeging van vestigingen doorgevoerd en nu kan iedere Ter Apeler rondneuzen en snuuster'n in de prachtig vormgegeven Kringloopwinkel.

Die ontwikkeling geeft ook goede energie in de gesprekken met de gemeenten in samenwerking met de VNG over de toekomst van Wedeka als Sociaal Ontwikkelbedrijf. Deze vorderen gestaag en krijgen in 2026 een verdere uitwerking. Ondertussen worden leerlijnen opgezet, uitgewerkt en ook al uitgevoerd waarin mensen naast onze productie worden opgeleid. Horeca en Groen zijn hier mooie voorbeelden van. En na goede voorbereiding in 2025 is recent ook de leerlijn metaal gestart. Wedeka Leert begint zo ook te vliegen met steeds meer cursussen en trajecten.

Mijn voorgangers hadden een neusje voor het zetten van de tering naar de nering en het organiseren van goed werk voor onze medewerkers. Jaar-op-jaar worden goede resultaten geboekt. 2025 is geen uitzondering: Het verwachte tekort is een stuk kleiner: we hebben 2,6 miljoen boven begroting gedraaid. Een compliment voor alle medewerkers die hun neus niet ophalen voor een beetje aanpakken. Helaas moet er een voorziening getroffen worden voor spaarverlof en RVU-verplichtingen, waardoor het uiteindelijke resultaat in het rood is geëindigd.

Op 1 oktober mocht ik beginnen als nieuwe directeur. Het voelt vaak alsof ik met de neus in de boter ben gevallen. Ik mocht binnenstappen in een prachtig bedrijf met een voor mij uitdagende complexiteit. Elke dag is afwisselend in werk, ontmoetingen en opgaves. In de eerste maanden als directeur viel mij vooral het belang van het bedrijf voor zoveel mensen en de regio weer op. Elke dag gaan meer dan 1500 mensen aan het werk bij, voor en via Wedeka.

Speciale dank aan Ernst Ottens die vorig jaar tot 1 oktober de boel bestierd heeft en goed heeft overgedragen. Vooral zijn aandacht voor aandacht voor elkaar houden we vast.

Hartelijke groet,

Johan Hamster
Algemeen Directeur

2.2 SOCIAAL BELEID

Wedeka biedt werk en - ontwikkelmogelijkheden aan mensen waarvoor het verwerven van een werkplek op de arbeidsmarkt extra aandacht vraagt. Wedeka biedt diverse ontwikkelmogelijkheden middels verschillende trajecten, opleidingen en trainingen. Daarnaast worden er werkplekken geboden in het kader van Beschut werk, WSW, WIW, ID, Overbruggbanen. Er zijn verschillende rechtsposities van kracht namelijk de cao WSW, cao aan de Slag, cao Sociaal Werk, ID, WIW en de cao SGO.

Op 31 december 2025 zijn er 1.187 personen met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst van Wedeka. Daarnaast hebben in het jaar 2025 500 personen deelgenomen aan een traject of gewerkt op een werkervaringsplaats.

Wedeka werkt nauw samen met gemeenten met als doel dat zoveel mogelijk mensen geactiveerd worden en deelnemen aan het arbeidsproces. We zien dit onder meer terug in de nauwe samenwerking met de Trainings- en Diagnose Centra's (TDC's) in Veendam en Stadskanaal. Daarnaast wordt nauw samengewerkt met diverse partijen en organisaties voor het ontwikkelen, trainen en opleiden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Doordat er geen nieuwe instroom is van WSW-medewerkers en de instroom in beschut werk beperkt is, zien we vergrijzing van het personeelsbestand en wachtlijsten voor beschut werk. Vacatures kunnen niet altijd worden vervuld omdat er onvoldoende aanbod van medewerkers is. Dit geldt zowel voor detachingsvacatures als voor vacatures binnen Wedeka.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft zijn effect op onze organisatie. Er is meer vraag naar personeel waardoor medewerkers meer kansen krijgen op een werkplek buiten onze organisatie. Ook werkt het door in de plaatsingen in een traject bij Wedeka: velen vinden een werkplek op de reguliere markt, mensen die wel binnen Wedeka worden geplaatst hebben vaak te maken met complexe problemen waardoor de afstand naar werk groot is.

Beschut werk

Door de grote verscheidenheid in werksoorten zijn er voldoende plaatsingsmogelijkheden voor medewerkers in beschut werk. Wedeka heeft hierover afspraken gemaakt met de gemeenten Stadskanaal, Veendam, Westerwolde en Borger-Odoorn. Aan het eind van 2025 zijn er 127 medewerkers aan het werk in beschut werk. Zij vallen onder de cao Aan de Slag. Ten opzichte van 2024 zien wij een groei van 8 medewerkers. Er zijn meer beschikbare kandidaten dan formatieruimte waardoor er wachtlijsten ontstaan. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om de wachtlijsten te minimaliseren.

WSW

Eind 2025 zijn er 1040 medewerkers in dienst bij Wedeka met een WSW dienstverband. Daarnaast zijn er 31 personen aan het werk in een dienstverband bij een externe werkgever in de vorm van Begeleid Werken. Doordat er geen nieuwe instroom meer mogelijk is in de WSW is de krimp van de WSW-medewerkers duidelijk zichtbaar.

Externe plaatsingen

Het aantal medewerkers dat buiten Wedeka werkzaam is, is licht gedaald ten opzichte van 2024. Wedeka heeft met zeven organisaties afspraken over groepsdetacheringen, hier zijn 133 medewerkers geplaatst. Daarnaast zijn 66 medewerkers werkzaam op een individuele detachingsplaats. Daar waar mogelijk worden medewerkers gestimuleerd om de beweging van binnen naar buiten te maken. In 2025 waren er in totaal 230 medewerkers extern geplaatst waarvan 31 in begeleid werken. Ook bij detachering zien wij het effect van de aantrekkelijke arbeidsmarkt en moeten we veel moeite doen om vacatures bij werkgevers te vervullen.

Trajecten en TDC's

Wedeka heeft ruime ervaring met de uitvoering en begeleiding van activerings-, ontwikkel- en leerwerktrajecten. Het brede aanbod van werksoorten binnen Wedeka biedt veel ontwikkelmogelijkheden voor diverse doelgroepen met een grote begeleidingsbehoefte. Met Sociale Activering, de Carrousel, Werkfit, Z-route inburgering en Praktijkleren onderscheidt Wedeka vijf trajectvormen die verschillen van inhoud en doelstelling. Wedeka maakt deel uit van de arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht) en is in verschillende regionale overleggen vertegenwoordigd. Wedeka levert daarbij een actieve bijdrage aan de uitvoering van diverse programma's die gericht zijn op het opleiden en ontwikkelen van inwoners uit onze arbeidsmarktregio zoals Kansrijk Talent en Kansrijk Opleiden in 'bouw en techniek' en 'transport en logistiek'. Daarnaast bieden we trajecten aan voor mensen met een uitkering vanuit het UWV, werkenden die hun belasting en belastbaarheid weer moeten opbouwen en stageplaatsen voor Pro/VSO leerlingen. Naast de uitvoering van trajecten neemt Wedeka deel in de uitvoering van de TDC's van de gemeenten Stadskanaal en Veendam. In Veendam levert Wedeka een bijdrage in de uitvoering door de inzet van ca. 4 fte en in het TDC Stadskanaal wordt de leiding van de ontwikkelafdeling ingevuld door een leidinggevende van Wedeka.

Wedeka Leert!

Het ontwikkelen van mensen staat centraal in onze organisatie. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het opleidingsbeleidsplan "leren en ontwikkelen bij Wedeka". De resultaten liegen er niet om: maar liefst 803 medewerkers hebben een training of een opleiding gevolgd, een stijging van ruim 4% ten opzichte van 2024 (769).

Er is veel aandacht voor ontwikkeling van mensen zodat zij steviger staan in de samenleving. Er is aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, werknemersvaardigheden en vakkennis. Ontwikkeling moet leuk zijn, of we maken het leuk! De ontwikkelvraag van het individu staat centraal. De verschillende leerlijnen worden neergezet. Onze twee leerambassadeurs helpen medewerkers om de stap naar ontwikkeling te zetten. In 2025 is gestart met de verdere uitwerking van de 8 leerlijnen en de implementatie in de organisatie.

Ziekteverzuim

In 2025 was het totale ziekteverzuim 18%. Het percentage is toegenomen ten opzichte van 2024 met 1%. We zien veel langdurig verzuim door de vergrijzing. Het voorkomen en beheersen van het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt voor de organisatie. Enerzijds is er aandacht voor preventie door projecten als de Gezonde Kantine, Voel je Goed en door het uitvoeren van Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Anderzijds is er aandacht voor goede aanpak van het ziekteverzuim door duidelijke regels en procedures waarbij de leidinggevende een centrale rol vervult. Aandacht voor de medewerkers, arbeidsongeschikt of niet arbeidsongeschikt, is de belangrijkste factor waarmee invloed kan worden uitgeoefend op het ziekteverzuim.

2.2.1 PERSONEELSBEZETTING

WSW-personeelsbestand

In 2025 zijn er 15 personen in dienst getreden waarvan 14 door verhuizingen. Daarnaast zijn er 96 personen uit dienst getreden waarvan 42 vanwege pensioen en 25 vanwege arbeidsongeschiktheid. De gemiddelde personeelsbezetting in 2025 was 1.033,2 s.e.'s.¹ Dit aantal is inclusief 8,4 s.e.'s van personen die geen loon ontvangen, omdat zij langer dan twee jaar ziek zijn.

Voor 2025 levert dit een correctie op van 8,4 s.e.'s waardoor de gecorrigeerde gemiddelde realisatie uitkomt op 1.024,9 s.e.'s.

In- en uitstroom van personen met een WSW-dienstverband / Begeleid Werken-contract

	Aantal personen	Instroom	Uitstroom	Pens.	WIA	Vrije bedrijf	Overige redenen ²	Aantal personen	Totaal fte's	gemidd. realisatie
	31-12-'24	2025	2025					31-12-'25	31-12-'25	s.e.'s
Borger-Odoorn	101	2	11	5	2	0	4	92	80,1	85,8
Midden-Groningen	71	0	8	3	1	0	4	63	58,0	61,7
Stadskanaal	458	6	36	19	8	0	9	428	386,8	414,3
Veendam	275	3	21	6	9	0	6	257	226,0	243,5
Westerwolde	195	1	13	8	5	0	0	183	163,8	171,4
Buitengemeenten	<u>52</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>48</u>	<u>45,4</u>	<u>48,2</u>
Totaal	1.152	15	96	42	25	0	29	1.071	960,1	1.024,9

Personeelsbezetting WSW-personeel per gemeente per 31-12-2025 (incl. Begeleid Werken)

	Personen	Fte's	S.e.'s
Borger-Odoorn	92	80,1	84,5
Midden-Groningen	63	58,0	60,6
Stadskanaal	428	386,8	402,2
Veendam	257	226,0	237,5
Westerwolde	183	163,8	168,6
Buitengemeenten	<u>48</u>	<u>45,4</u>	<u>47,4</u>
Totaal incl. slapers	1.071	960,1	1000,8
Slapers	<u>- 5</u>	<u>- 6,1</u>	<u>- 6,1</u>
Totaal excl. slapers	1.066	954,0	994,7

Slapers zijn medewerkers die na twee jaar ziekte geen loon meer ontvangen, maar wel meetellen in de personeelsstanden.

¹ s.e. staat voor subsidie-eenheid (arbeidsjaar)

² Onder overige redenen voor uitstroom vallen o.a. overlijden, ontslag en beëindiging tijdelijk dienstverband.

WSW-personeelsleden naar salarisschaal per 31-12-2025 (excl. Begeleid Werken/RVU)

Loonschaal	In personen		In personen	
	2023	2024	2024	2025
A	11	11	11	8
B1	196	176	176	158
B2	173	151	151	133
C1	285	261	261	238
C2	249	240	240	226
D1	149	132	132	132
D2	50	47	47	38
E	28	30	30	35
F	14	14	14	11
G	15	13	13	11
H	3	4	4	4
I	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	1174	1079	1079	994

Leeftijdsopbouw WSW-personeel per 31-12-2025 (incl. Begeleid Werken)

Leeftijd	2024		2025	
	aantal	in %	aantal	in %
< 20	0	0%	0	0%
20-30	0	0%	0	0%
30-40	135	11,7%	108	10,1%
40-50	237	20,6%	223	20,8%
50-60	424	36,8%	381	35,6%
60-67	<u>356</u>	30,9%	<u>359</u>	33,5%
Totaal	1.152		1.071	

Personeelsbezetting WSW-personeel per 31-12-2024 en 31-12-2025 (incl. Begeleid Werken)

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Stand 31-12-2024	770 (66,8%)	382 (33,2%)	1.152
Stand 31-12-2025	721 (67,3%)	350 (32,7%)	1.071

Niet-gesubsidieerd personeel

Op 31 december 2025 waren er 104 personen werkzaam in een niet gesubsidieerd dienstverband. Op 101 personen is de cao SGO van toepassing en voor 3 personen de cao Sociaal Werk. De bezetting van de niet-gesubsidieerde formatieplaatsen is in 2025 omhoog gegaan (aantal fte is met 9,3 fte verhoogd ten opzichte van 2024). We zien in 2025 een toename van gedetacheerd personeel waardoor de daadwerkelijke formatie uitkomt op 95,5 fte.

	Aantal personen 31-12-2024	Fte's	Aantal personen 31-12-2025	Fte's
Wedeka Bedrijven	92	86,4	101	95,6
Wedeka B.V.	0	0	0	0
Wedeka Baanderij	<u>3</u>	<u>2,8</u>	<u>3</u>	<u>2,8</u>
Subtotaal	95	89,2	104	98,4
Gedetacheerd	<u>- 4</u>	<u>- 1,6</u>	<u>-6</u>	<u>-2,9</u>
Subtotaal	91	87,6	98	95,5
Wachtgeld	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	91	87,6	98	95,5

2.2.2 INDICATIE WSW

Sinds 1 januari 2015 worden er alleen nog herindicaties uitgevoerd voor personen met een WSW indicatie. De herindicaties worden uitgevoerd door het UWV.

Het UWV beslist over:

- de onder- en bovengrens voor de WSW;
- de arbeidshandicapcategorie (matig of ernstig);
- de geldigheidsduur van de herindicatie.

Daarnaast adviseert het UWV over aanpassingen die noodzakelijk zijn voor het verrichten van arbeid en of betrokkene in aanmerking komt voor Begeleid Werken.

Indien Begeleid Werken vanwege de aard en de ernst van de handicap niet reëel is, ziet het UWV af van een positief advies Begeleid Werken.

De minimale geldigheidsduur van een herindicatie is 1 jaar en de maximale geldigheidsduur is 50 jaar. In de praktijk worden de meeste termijnen tussen de 5 en 10 jaar vastgesteld.

In het jaar 2025 zijn er in totaal 32 herindicaties uitgevoerd, alle herindicaties voor 2025 zijn tijdig uitgevoerd. De verdeling van de herindicaties per gemeente is als volgt:

Gemeenten	Aantal herindicaties in 2025
Borger-Odoorn	2
Midden-Groningen	4
Stadskanaal	12
Veendam	8
Westerwolde	4
Overige gemeenten	2
TOTAAL	32

2.2.3 BESCHUT WERK

Beschut werk is voor personen die dusdanige aanpassingen van de werkplek en/of begeleiding nodig hebben dat niet van een reguliere werkgever kan worden verwacht. De indicatie beschut werk wordt aangevraagd bij het UWV. Nadat het UWV een advies heeft uitgebracht neemt de gemeente het besluit over het toekennen van de indicatie beschut werk.

Wedeka heeft afspraken gemaakt met de gemeenten Veendam, Stadskanaal, Westerwolde en Borger-Odoorn over de invulling van beschut werk. In 2025 zien wij een minimale groei van het aantal personen in beschut werk van 119 personen in 2024 naar 127 personen in 2025.

Het is gebruikelijk dat een persoon met de indicatie beschut werk start met een proefplaatsing of externe leerstage bij Wedeka. Ondertussen wordt de loonwaardemeting uitgevoerd door het UWV om de loonkostensubsidie of loondispensatie te kunnen bepalen. Indien het resultaat van de proefplaatsing of externe leerstage positief is en er is formatieruimte, volgt een dienstverband in beschut werk.

De werkplekken in beschut werk zijn divers en verspreid over de gehele organisatie. Bij plaatsing wordt met de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de medewerker rekening gehouden.

Tot en met 2025 zijn er 127 plekken gerealiseerd in beschut werk:

Beschut werk	2025		
	<i>Taakstelling</i>	<i>Realisatie</i>	
	<i>in uren³</i>	<i>in uren</i>	<i>in personen</i>
Borger-Odoorn ⁴	651,0	570,0	20
Stadskanaal	1612,0	1583,0	52
Veendam	1178,0	1167,0	39
Westerwolde ⁵	651,0	351,0	13
Buitengemeente		82,0	3
TOTAAL	4.092,0	3.753,0	127

Door beperkte ruimte voor plaatsingen, i.v.m. taakstelling vanuit de rijksoverheid, is er sprake van wachtlijsten. Personen die beschikbaar zijn om te plaatsen staan op de actieve wachtlijst, personen die niet beschikbaar zijn staan op de passieve wachtlijst. De wachtlijsten worden per gemeente bijgehouden. Om de wachtlijst te verkorten en mensen sneller te activeren in werk hebben de gemeenten Stadskanaal en Veendam besloten tijdelijk extra formatieruimte beschikbaar te stellen in beschut werk.

Wachtlijst beschut werk 31 december 2025

Gemeente	Actieve wachtlijst	Passieve wachtlijst	Totaal
Borger-Odoorn	3	5	8
Stadskanaal	18	33	51
Veendam	10	23	33

³ Uren per week

⁴ Het budget van Borger-Odoorn wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en de EMCO-groep.

⁵ Het budget van Westerwolde wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en Afeer.

2.2.4 DETACHERINGEN

In 2025 zijn er in totaal 230 medewerkers werkzaam/gedetacheerd bij externe werkgevers. Dit is 18,9% van het totale personeelsbestand met een dienstverband op basis van beschut werk of WSW (1.218 personen). Hiervan zaten 31 mensen in Begeleid Werken, 133 personen in een groepsdetachering en 66 personen in een individuele detachering. In 2024 was het aantal plaatsingen bij externe werkgevers 261, we zien in aantal plaatsingen een daling van 30. De oorzaak ligt voornamelijk in de uitstroom wegens pensioen, RVU of arbeidsongeschiktheid. Ten opzichte van het totale personeelsbestand is het percentage licht gedaald.

Gerealiseerde groepsdetacheringen in 2025

Bedrijf	31-12-2024	31-12-2025
B&M (Avitec)	14	10
Atalian voorheen Visschedijk	31	28
Noaberbeheer (Roelofs)	16	16
LIN (Lokken)	25	22
MSG Post & Koeriers	21	16
Gemeente Veendam	37	36
Kappa	<u>6</u>	<u>5</u>
Totaal	150	133

2.2.5 BEGELEID WERKEN

Het streven is om WSW-medewerkers zo regulier mogelijk te laten werken. Begeleid Werken is het instrument dat hieraan bijdraagt doordat de medewerker in dienst is bij een werkgever. Vaak is het een lastige stap om in dienst te treden bij een reguliere werkgever. Om deze drempel te verlagen is er een terugkeergarantie, die is opgenomen in de cao voor de Sociale Werkvoorziening. Dit proces wordt ondersteund door de consultant begeleid werken.

Begeleid Werken wordt uitgevoerd voor de gemeenten Borger-Odoorn, Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam. In 2025 is het aantal personen in Begeleid Werken gedaald met 4 personen. 32 mensen hebben eind 2025 een contract in Begeleid Werken.

Deze Begeleid Werken-contracten zijn als volgt verdeeld:

	31-12-2024	nieuw	beëindigd	31-12-2025
Borger-Odoorn	1	0	0	1
Midden-Groningen	4		1	3
Stadskanaal	11	2	4	9
Veendam	19	3	4	18
Buitengemeenten	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>0</u>
Totaal	36	6	11	31

2.2.6 TRAJECTEN

Trajecten voor deelnemers uit de Participatiewet

Voor het re-integreren van deelnemers biedt Wedeka meerdere trajecten aan. De infrastructuur van Wedeka leent zich hier bij uitstek voor. Een gerichte inzet van de traject- en opleidingsfaciliteiten sluit aan bij het streven van Wedeka om voor een brede doelgroep doorstroom en ontwikkeling te stimuleren. Met 'Sociale Activering', de 'Keuzecarrousel', 'Werkfit', 'Praktijkleren' en 'Overbrugbanen' biedt Wedeka op dit moment trajectvormen voor gemeenten die verschillen van inhoud en doelstelling. Wedeka voerde in 2025 in opdracht van de gemeenten 230 trajecten uit, waarvan het merendeel bestond uit Werkfittrajecten en Sociale Activering. De instroom in 2025 betrof 148 nieuwe deelnemers. Uit de analyse van de instroom blijkt dat de selectie aan de poort zijn vruchten afwerpt: van de aanmeldingen is 84% daadwerkelijk gestart.

Wedeka biedt onderstaande trajecten voor de gemeentelijke doelgroep:

Het werkfittraject heeft als doel om de arbeidsparticipatie van de deelnemer te verhogen. Het werkfittraject is voor mensen die langere tijd niet hebben deelgenomen aan het arbeidsproces. Tijdens het traject wordt gewerkt aan het vastleggen van competenties en vaardigheden en het ontwikkelen van zelfvertrouwen van de deelnemer door werkervaring en arbeidsritme op te doen binnen de infrastructuur van Wedeka.

Sociale activering bij Wedeka houdt in dat mensen op vrijwillige basis meewerken in één van de werksoorten van Wedeka en (zo mogelijk) deelnemen aan groepsactiviteiten van Wedeka, de gemeente of welzijnsorganisaties. Het uiteindelijke doel van een traject sociale activering kan per persoon verschillen. Voor iedere deelnemer geldt dat sociale activering als doel heeft om zelfstandig deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten. Voor de één betekent dit dat sociale activering een eerste stap of onderdeel is van een traject richting regulier betaald werk. Voor een ander kan sociale activering worden ingezet in afwachting van een Beschut werkplek of een afspraakbaan. Als een gesubsidieerde baan niet mogelijk blijkt, dan kan sociale activering bij Wedeka ook het einddoel zijn.

De Keuzecarrousel is een praktijkassessment met de duur van 1- 6 weken. De Carrousel heeft als doel inzicht te krijgen in de ambitie, arbeids- en ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer. Het gaat hier onder andere over inzicht in beroepsinteresse, werkplezier, beroepsaffiniteit, wat iemand aankan, welke begeleiding nodig is tijdens het werk en hoe iemand het beste leert.

De Overbrugbaan is een baan die maximaal 18 maanden duurt waarbij de werkzoekende in dienst komt bij Wedeka en naast zijn werkzaamheden intensieve begeleiding krijgt via jobcoaching en trainingen met als doel uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

Tijdens **het praktijkleren** worden vakvaardigheden op de werkvloer aangeleerd op basis van de werkprocessen van de MBO-kwalificatiestructuur. Bij het goed afronden van de aangeleerde vakvaardigheden ontvangen de deelnemers een MBO-Praktijkverklaring. Het doel van Praktijkleren is, door gericht te werken aan vakspecifieke beroepsvaardigheden en het verwerven van de daarbij behorende kwalificaties, om plaatsing van werkzoekenden in betaald werk mogelijk te maken. Als erkend leerbedrijf biedt Wedeka een groot aanbod aan leerwerkplekken en mogelijkheden voor Praktijkleren.

Leerlijnen binnen Wedeka voor de praktijkroute

Het afgelopen jaar heeft Wedeka veel tijd gestoken in het ontwikkelen van praktijkroutes: leren door te doen door het werken aan praktijkopdrachten in een echte werkomgeving.

Via deze route kunnen deelnemers erkende mbo-deelcertificaten halen. Hiermee kan worden aangetoond dat ze het vak beheersen en klaar zijn voor de arbeidsmarkt.

Wedeka heeft de volgende leerroutes in huis:

- Metaalbewerking: van precisie in techniek tot het maken van sterke, duurzame producten.
- Assistent Verkoop/Retail: de kneepjes van het vak leren in de wereld van de verkoop.
- Assistent Groene Ruimte: werk aan het onderhouden van de natuur en de groene buitenruimte.
- Schoonmaak: draag bij aan een schone en gezonde leefomgeving.
- Logistiek: krijg inzicht in de wereld van transport, distributie en voorraadbeheer.
- Horeca: leer de horeca van binnenuit kennen.

Aanbod trajecten voor andere organisaties

Naast de gemeentelijke trajecten voerde Wedeka 270 trajecten in andere vormen uit. De instroom in 2025 bedroeg hier 214 nieuwe deelnemers. Zo bieden wij het programma 'Kansrijk Talent' aan, stageplekken voor leerlingen van het VSO en het praktijk onderwijs en bieden wij aan het UWV onze dienstverlening aan. In 2025 hebben ook werknemers van andere organisaties trajecten bij Wedeka gevolgd in het kader van werkfit maken of re-integratie tijdens of na een ziekteperiode.

Begeleiding

De coördinatie en begeleiding van de trajecten bij Wedeka wordt uitgevoerd door trajectbegeleiders en in de uitvoering door praktijkbegeleiders. De trajectbegeleiders verzorgen de intake, coördinatie en het eindadvies in de vorm van een gezamenlijke eindevaluatie met deelnemer en opdrachtgever, bewaken de trajectvoortgang en leveren rapportages. De praktijkbegeleiders zien toe op de uitvoering en voortgang in de praktijk. Binnen Wedeka is een training ontwikkeld om de praktijkbegeleiders nog meer bruikbare bagage mee te geven.

Sluitende aanpak en intensieve samenwerking

Om verschillende doelgroepen voor te bereiden op regulier werk werkt Wedeka aan het ontwikkelen en uitvoeren van beroepsgerichte leer-werktrajecten. Hiervoor prefereert Wedeka een gerichte (kansrijk beroep) en sluitende aanpak aan de hand van intensieve samenwerking met ketenpartners (gemeenten, ROC's, andere sociaal ontwikkelbedrijven, Werk in Zicht en regionale werkgevers) in de regio. In dit kader wordt op locaties van Wedeka de infrastructuur ingezet om de aangemelde deelnemers in beeld te brengen, te begeleiden en te bemiddelen naar een werkplek. Medewerkers van Wedeka maken deel uit van de integrale teams en worden ingezet als klantmanagers of consultants, jobcoaches, docenten en werkgeveradviseurs in de TDC's.

2.2.7 PERSONEELSONTWIKKELING

Ontwikkeling met Wedeka Leert!

In 2025 is het plan Wedeka Leert! verder samen met de gehele organisatie ingevoerd.

De kern van Wedeka Leert! is structureel en doelgericht ontwikkelen van deelnemers via leerlijnen in kansrijke beroepen. Hiermee bieden we structuur aan ontwikkeling richting kansrijke beroepen intern binnen Wedeka en extern op de arbeidsmarkt. Wedeka Leert! is er voor alle medewerkers en trajectdeelnemers. De leerlijnen zijn:

- Groen
- Metaal
- Logistiek
- Schoonmaak
- Detailhandel/Retail
- Productie
- Horeca
- Leidinggeven

Iedere leerlijn bestaat uit drie onderdelen:

Als eerste De Basis die bestaat uit de trainingen “Met Elkaar Voor Elkaar” en “Veilig en Duurzaam Werken”.

Het tweede onderdeel is het vakinhoudelijke gedeelte van de leerlijn. Hier maken we gebruik van de MBO structuur en bieden we opleiding zowel gericht op MBO diploma's als op MBO-Praktijkverklaringen (Praktijkleren). Daarnaast kunnen per leerlijn aanvullende trainingen worden gevolgd zoals bosmaaier, VCA, Heftruck of een ander certificaat of diploma dat nodig is.

Deel drie is het met elkaar vieren van het behalen van de leerervaring! Dit deel is zo belangrijk omdat dit het moment is waar de inspanning, het plezier, maar vooral ook het resultaat van de ontwikkeling samenkomt en beloond wordt met een diploma, certificaat of verklaring. Trots en blijheid zijn de woorden die hier bij passen.

Voor alle leerlijnen is eigen materiaal ontwikkeld op assistent niveau ten behoeve van Praktijkleren met een MBO Praktijkverklaring. Dit materiaal is samen met de betrokken interne vakmensen ontwikkeld. Hierdoor is er een grote interne betrokkenheid ontstaan en weet men ook goed waar deelnemers in moeten worden begeleid bij het ontwikkelen.

Daar waar intern mogelijk is er binnen de leerlijnen begonnen met het begeleiden van groepjes deelnemers naar een MBO assistent praktijkverklaring. Daar waar dit organisatorisch niet haalbaar was, zijn andere leerprogramma's of delen van het praktijkverklaringsprogramma aangeboden. Zo werd ervaren wat nodig is om de deelnemers goed te begeleiden, of het lesmateriaal goed aansluit en wat moest worden verbeterd. Het resultaat hiervan is dat Wedeka er klaar voor is om in 2026 in alle leerlijnen ontwikkeling aan te bieden en met veel deelnemers aan de slag te gaan.

Naast het uitwerken van Wedeka Leert! is voortgeborduurd op eerdere en lopende leer-activiteiten. Zo is het Programma voor Leidinggevendenden voortgezet. Dit programma besteedt aandacht aan de kennis en vaardigheden die leidinggevendenden nodig hebben. In 2026 wordt dit programma opnieuw verdiept.

In 2025 hebben weer veel mensen deelgenomen aan trainingen of opleidingen: 803 medewerkers hebben een opleiding of een training gevolgd. In 2024 waren het 769 medewerkers, we zien een stijging van ruim 4 %. In deze cijfers zijn alleen de opleidingen en trainingen meegenomen. Daarnaast wordt er ook dagelijks in de praktijk geleerd en ontwikkeld.

Naast het opstarten van activiteiten rondom Wedeka Leert! zijn de belangrijkste highlights van 2025:

- De pilots die zijn gedraaid in de verschillende leerlijnen en op de verschillende locaties (Groen, Metaal, Schoonmaak). De intensieve en mooie samenwerking tussen deelnemers, leermeesters, begeleiders op de werkvloer en Wedeka Leert!. Dit heeft geleid tot vele MBO Praktijkverklaringen en vooral intens genieten van de deelnemers van hun eigen resultaat.
- Daar waar in de leerlijnen nog niet is gestart met leren voor MBO Praktijkverklaringen, hebben volop andere leeractiviteiten plaats gevonden (Logistiek, Detailhandel/Retail, Productie, Horeca). In de loop van 2026 gaan in deze leerlijnen de Praktijkverklaringstrajecten van start.
- Er is veel basis werkmateriaal ontwikkeld waarmee collega's op de werkvloer kunnen worden geholpen om zich verder te ontwikkelen. Dit materiaal kan ook heel goed in combinaties met de leerlijnen en bij maatwerk ingezet worden.
- De trainingen "Met Elkaar voor Elkaar" en "Veilig en Duurzaam Werken" zijn zowel in leerlijnen als op een aantal locaties gegeven.
- Er zijn, in samenwerking met verschillende gemeenten, diverse maatwerkprojecten opgestart.
 - Starttraject met Anderstaligen, in samenwerking met de gemeente Westerwolde.
 - Leren in de Schoonmaak, in samenwerking met de gemeente Stadskanaal en Argo Schoonmaak.
 - Theorie Fietstraject Anderstaligen, in samenwerking met de gemeente Borger-Odoorn en Veilig Verkeer Nederland.
- Er is een koppeling tot stand gekomen tussen de leeractiviteiten vanuit de eigen Wedeka Leert!-leerlijnen en het Project Kansrijk Opleiding, PKO, (vanuit WerkInzicht) van waaruit Wedeka ook leertrajecten aanbiedt. Hiermee kunnen externe deelnemers ook ingeschreven worden voor de verschillende leertrajecten die Wedeka met haar leerlijnen aanbiedt.
- Er is vanuit Wedeka Leert! meegelopen met een training Sociale Vaardigheden die Welstad aanbiedt. Vanwege een verwachte grotere vraag naar deze training gaat Wedeka Leert! dit (of delen hiervan) mogelijk in 2026 meer zelf verzorgen.
- Er zijn weer veel medewerkers die meegedaan hebben aan de training Online Werken aan Talent. De training Online Werken aan Talent blijft daarmee een groot succes en is een prachtig leermiddel om deelnemers te laten "starten" met leren. Inmiddels wordt Online Werken aan Talent ook als maatwerk voor diverse leervraagstukken ingezet.
- De BHV trainingen zijn anders ingericht. Er wordt nu per locatie getraind, waarmee op verschillende locaties de BHV organisatie een nieuwe impuls heeft gekregen.
- Naast intervisie voor werkleiders wordt nu ook intervisie voor voorlieden aangeboden.
- Er zijn veel medewerkers getraind in overige functiegerichte opleidingen (Groen, Techniek, Veiligheid).

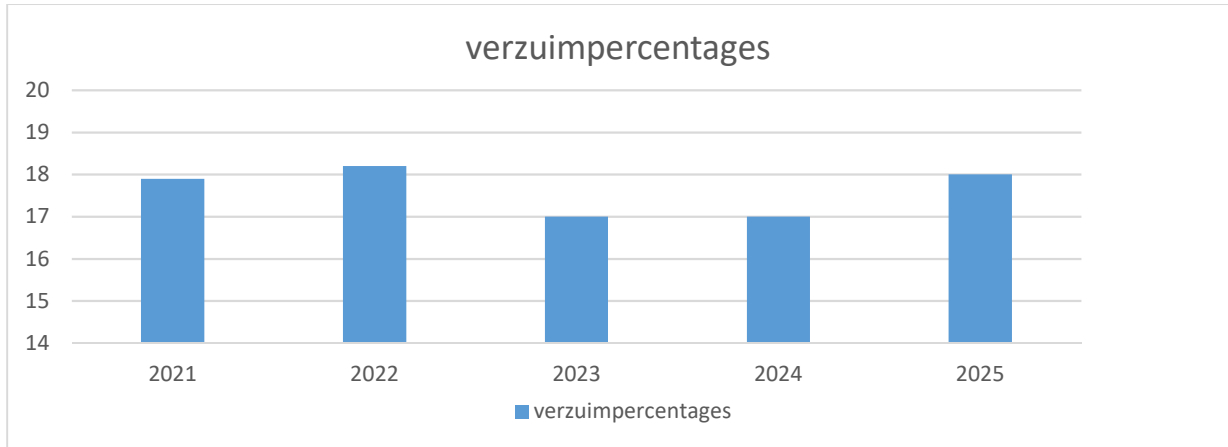
Leren en ontwikkelen leeft in de organisatie en er wordt op de vraag vanuit medewerkers én (omgeving van) organisatie ingesprongen. Het overzicht op de volgende bladzijde geeft de diversiteit aan trainingen en deelname weer in 2025.

OPLEIDING / TRAINING 2025	AANTAL DEELNEMERS
EHBO Elementair (30) Herhaling (40)	70
BHV Basis (24) BHV Herhaling (86)	110
VCA Basis (16), VAC Vol (5)	21
Met elkaar, voor elkaar	17
Veilig en duurzaam werken bij Wedeka	48
Heftruck, reachtruck (opfris/basis) en Palletwagens, Stapelaar	84
Veilig werken met een hoogwerker (6) met een minikraan (8)	14
Motorkettingzagen basis + opfris	11
Voel je Goed	5
Kennissessie VT en veiligheid en transport (gewasbescherming)	1
Dialogsessie Thuis Ter Apel	45
Bewustwording gevaarlijke stoffen ADR	37
Qualified soldering of cabel wire terminations & THT & SMT	9
IPC-A-610 Certified Specialist	2
Fusion 3D	2
Praktijkleren metaal (5), groen (12), logistiek (4), schoonmaak (10)	31
Wet natuurbescherming nivo 1 (31), nivo 2 (1)	32
Rijbewijs E achter B (3), Rijbewijs B (1), Tractor (1)	5
Taalles Noorderpoort/Alfacollege	11
Verkooptraining/kassatraining	6
Communicatieve vaardigheden/gesprekstechniek	13
Culturele lenigheid	34
Nascholing vertrouwenspersoon	3
Sociale vaardigheden	6
Harrie training voor voorlieden	19
Psychische Kwetsbaarheden	10
Training Praktijkbegeleider Wedeka	9
Training Online Werken aan je Talent	26
MBO niveau 1, 2, 3 of 4	5
Wedeka Digitaal	14
Intervisie	10
NEN 3140 en VOP	7
ICT training Word Excel Outlook	25
Basis spreekvaardigheid Engels deel 1 (4), deel 2 (4)	8
Train de trainer cultuurproof	13
Arbeidsrecht	2
NIWO beroepsgoederenvervoer	1
Maatjesmethodiek/Impuls	17
NEVI	1
Bijscholing Dariuz (loonwaarde)	1
Fietstraining VVN (Borger Odoorn)	10
NLP	1
Assertiviteit Welstad (3), Opkomen voor jezelf Drenthe College (4)	7
Totaal	803

2.2.8 VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU

Ziekteverzuim, verzuimbegeleiding en preventie

In 2025 is het ziekteverzuim gestegen ten opzichte van 2024 met 1%, namelijk 17,0% naar 18%. Na een daling in de afgelopen 2 jaar zien we nu een toename.



Verzuimbegeleiding Arbodienst

In de verzuimbegeleiding door de bedrijfsartsen heeft zich in 2025 geen wijziging voorgedaan. Wel is de samenwerking en het overleg tussen leidinggevende en de bedrijfsarts geïntensiveerd. Dit wordt als zeer positief ervaren door de 2 bedrijfsartsen.

De bedrijfsartsen dragen de zorg voor de verzuimbegeleiding vanuit 3 locaties. Voor de overige Arbo deskundigheid wordt een beroep gedaan op interne en externe deskundigen.

Preventie gezondheid

In 2025 zijn projecten in het kader van preventie en gezondheid voortgezet zoals de gezonde kantine en de trainingen “voel je goed”. Het aanbod in de verschillende kantines is verder uitgebreid met gezonde producten. Ook zijn er nieuwe initiatieven gestart zoals het Ommetje van de Nederlandse Hartstichting. Daarnaast is in 2025 het gezondheidsonderzoek afgerond voor de medewerkers in Stadskanaal. Hiermee was in 2024 gestart. Ongeveer 150 medewerkers hebben hier in totaal aan deelgenomen waarvan 112 in 2024. De uitkomsten van het gezondheidsonderzoek worden individueel teruggekoppeld aan de medewerkers, daarnaast ontvangt Wedeka een groepsrapportage.

In het voorjaar van 2026 zal het gezondheidsonderzoek worden aangeboden in Ter Apel, Veendam zal volgen in 2027 conform de 4 jaarlijkse cyclus.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

Er is veel aandacht voor communicatie en afstemming rondom ziekteverzuim, veiligheid en gezondheid. Op beleidsniveau functioneert de Arbostuurgroep. Vanuit de ondernemingsraad wordt de signalerende rol ingevuld door de Strategische Raad 3. Op operationeel niveau kent Wedeka het sociaal medisch team, ziekenoverleg, afdelingsoverleg en het werkleidersoverleg.

Veiligheid

Wedeka heeft veiligheid hoog op de agenda. Wedeka heeft zelf een veiligheidkundige in dienst. Daarnaast is er een team van preventiemedewerkers. Deze preventiemedewerkers zijn per locatie aangesteld en zien toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften. Ze zijn vraagbaak voor de medewerkers op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden. Met een vaste frequentie worden door de veiligheidkundige samen met de preventiemedewerker veiligheidsrondes gelopen op de desbetreffende locatie, de RI&E's (risico-inventarisatie- en evaluatie) uitgevoerd en vertaald naar een Plan van Aanpak met verbetermaatregelen. Per locatie functioneert een BHV en EHBO organisatie en worden ontruimingsoefeningen gehouden. Al deze zaken worden gemonitord en de resultaten komen terug in de gehouden voortgangsbesprekingen.

VCA certificering en de training Veilig Werken

De drie locaties van Groen waren tot 1 april 2025 VCA gecertificeerd. Vanwege de afgenomen en nu zeer beperkte vraag naar VCA certificering is gekozen om de VCA Certificering niet te verlengen. Wel blijven onze medewerkers zoveel mogelijk VCA-gediplomeerd om te voldoen aan de vraag van opdrachtgevers naar VCA-gediplomeerde krachten en vanwege de aandacht voor veilig werken. Wedeka blijft medewerkers opleiden.

Er vinden regelmatig werkplekinspecties en toolboxmeetings plaats. VCA draagt bij aan het veiligheidsbewustzijn van onze organisatie. Wedeka beschikt ook over eigen trainers die intern de VCA trainingen verzorgen. Om het veiligheidsbewustzijn ook elders in de organisatie te vergroten is de training "Veilig en duurzaam werken bij Wedeka" ontwikkeld. Deze training wordt door Wedeka zelf verzorgd en groepsgewijs aangeboden, afhankelijk van de situatie per afdeling. Deze training is vooral bedoeld voor alle medewerkers werkzaam in de industriële bedrijfsonderdelen, hun leidinggevend en diegenen voor wie een VCA diploma niet noodzakelijk of haalbaar is. Inmiddels hebben in 2025 zeven groepen deze training gevolgd. Met een aanvulling met een nieuwe cursusleider zal in 2026 de training "Veilig en duurzaam werken bij Wedeka" ook worden uitgerold voor de andere locaties.

Deskundigheid

Binnen Wedeka Bedrijven zijn er diverse deskundigen werkzaam die zich bezighouden met vraagstukken op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM).

De verzuimmanager fungeert als schakel tussen de arbodienst en de organisatie. Hij houdt spreekuren op de diverse locaties en heeft structureel overleg met de bedrijfsartsen.

De specialist Wet Poortwachter/WIA/WAO bewaakt het proces en de voortgang van de langdurig arbeidsongeschikte medewerkers en onderhoudt contacten met UWV.

De preventiemedewerkers werken ieder voor een aparte locatie. Andere deskundigen die worden ingeschakeld zijn de veiligheidkundige, de arbeidshygiënist, de vertrouwenspersoon en de personeelsconsulent.

Medewerkerstevredenheid

In 2026 zal voor de vierde keer een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) worden uitgevoerd. Hiertoe wordt een externe partij ingehuurd.

Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en ongevallen

In 2025 zijn de RI&E's voor Groen Veendam en Groen Stadskanaal geactualiseerd en getoetst door een externe arbeidshygiënist/veiligheidkundige.

Na de samenvoeging van Groen, Kringloop en Industrie op de locatie aan de Drentweg is er één RI&E. Groen en Industrie Ter Apel zijn in 2025 gedeeltelijk geïnventariseerd en getoetst. De kringloop is ook gedeeltelijk opgepakt. Na afronding van de verbouwing van de loods voor het groen zal de inventarisatie verder worden uitgevoerd, getoetst en afgerond. De afronding van de RI&E voor deze nieuwe locatie, het Thuis van Ter Apel, zal naar verwachting in 2026 worden afgerond.

Voor de medewerkers van de gemeente Westerwolde die op onze locatie werken wordt door de formele werkgever de RI&E uitgevoerd. Dit in samenwerking met Wedeka.

Op de planning RI&E 2026 staan de Technische Dienst, het hoofdkantoor als werkplek en Wedeka-breed beleid.

De RI&E's worden uitgevoerd en opgesteld door de veiligheidskundige van Wedeka in samenwerking met de locatiemanager, sectormanager en preventiemedewerker van de desbetreffende locatie.

Het plan van aanpak wordt vastgesteld en uitgevoerd door de locatiemanager in samenspraak met de preventiemedewerker. De locatiemanager zorgt voor de uitvoering van het plan van aanpak in overleg met de werkleiders, de preventiemedewerker en de veiligheidskundige. De leidinggevendenden bespreken de RI&E en met name het Plan van Aanpak met hun medewerkers. Acties die op basis van de RI&E's worden opgenomen in het plan van aanpak hebben primair tot doel het beperken van de arbeids-risico's. Er is een planning die wordt aangehouden voor het regelmatig houden van de RI&E's. Sinds 2025 is ingevoerd dat er tussentijdse veiligheidsrondes worden gehouden om de RI&E en het plan van aanpak levendig te houden. Hiermee is geborgd dat elke locatie beschikt over een actuele RI&E en dat er permanente aandacht is voor veiligheid op de werkplek.

Projecten

In 2025 zijn de volgende projecten gecontinueerd of opgepakt:

- Gezondheidsonderzoek in Stadskanaal door de Vital Company
- De Training "Voel je goed";
- "Gezonde kantine";
- VCA trainingen;
- De (half)jaarlijkse veiligheidsronde;
- Bij individuele medewerkers zijn diverse werkplekonderzoeken verricht en aanpassingen gedaan. Daar waar nodig en mogelijk is er voorlichting en instructie gegeven met betrekking tot ergonomisch werken;
- Voor menig administratieve werkplek is nieuw ergonomisch meubilair aangeschaft;
- Op een aantal locaties zijn de ontruimingsoefeningen gehouden;
- Er is voortgegaan met het houden van veiligheidsaudits in de groenvoorziening;
- Toolbox-meetingen;
- Training Veilig Werken is verder ontwikkeld en uitgerold;
- Werkplekinspecties Groen;

Ongevallen

In 2025 zijn er 12 ongevallen gemeld die op het werk zijn gebeurd waarvan 1 bijna-ongeval.

Een ongeval vond plaats op de openbare weg. Hiervan ligt de jurisdictie bij de politie.

Tevens zijn er 2 ongevallen gemeld vanuit detachering. In deze gevallen is de inlenende organisatie verantwoordelijk voor het ongevalsonderzoek en het invullen van de het meldingsformulier.

Van alle gemelde ongevallen wordt een analyse opgesteld om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen wat er is gebeurd en welke oorzaken hebben bijgedragen aan het ongeval. Het doel is dat er vervolgens preventieve maatregelen kunnen worden doorgevoerd ter voorkoming van ongevallen in de toekomst. De preventiemedewerkers vervullen samen met de veiligheidskundige een belangrijke rol bij het ongevallenonderzoek.

Arbostuurgroep

In 2025 vergaderde de Arbostuurgroep drie keer, telkens met een afvaardiging van de Strategische Raad van de OR en één of meerdere preventiemedewerkers. In de Arbostuurgroep vergadering komen conform de vastgestelde agenda alle VGWM onderwerpen aan de orde.

2.2.9 OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

Communicatie

Om medewerkers te informeren wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen. Medewerkers worden via Mijn Wedeka, De Nieuwsflits, mail, informatieschermen in de kantines, prikboards en door post op het huisadres op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en andere informatie.

Ondernemingsraad

In 2025 is de bezetting van OR leden vanuit de regio Ter Apel gewijzigd. Door de tussentijdse verkiezing is het aantal OR leden vanuit Ter Apel verdubbeld naar 2.

De OR bestaat momenteel uit 15 leden waarbij er in Stadskanaal 1 plek vacant is.

Er is totaal 6 keer vergaderd, en daarbij zijn er 2 locaties bezocht.

De leden van de OR hebben zich ingezet voor de actie "Ik Verdien Het Ook" met als resultaat 876 verzamelde handtekeningen.

Door de ingezette organisatiewijziging van 2023 zijn er verschillende leidinggevende functies opnieuw ingevuld. De OR heeft daarbij ook in 2025 met meerdere kandidaten gesproken en hierover een advies mogen geven waarbij Wedeka wederom weer een stukje toekomstbestendig wordt. Hierbij wordt ook gekeken naar "Het Thuis van Ter Apel" waar verschillende onderdelen van onze organisatie onder één dak en op één locatie samenwerken aan de toekomst van het sociaal ontwikkelbedrijf.

De Ondernemingsraad gaat jaarlijks op cursus. Begin oktober heeft de training plaatsgevonden waarbij de basiskennis is meegegeven voor de nieuwelingen en een opfrissing voor de wat langer zittende leden.

Ook in 2025 was er een wisseling van de wacht binnen de directie. Begin 2025 werd duidelijk dat directeur E. Ottens het contract na november niet zou gaan verlengen. Vervolgens is in het voorjaar gestart met het werven van een nieuwe directeur. De Ondernemingsraad was betrokken bij dit proces. De OR wil de samenwerking met de nieuwe directeur, H.J. Hamster graag op gelijke wijze voortzetten.

Lokaal Overleg

In 2025 was het Lokaal Overleg (LO) volledig bezet met vertegenwoordigers van zowel de werkgever en de vakbonden. Op 22 mei en 2 december 2025 vond het Lokaal Overleg plaats.

De belangrijkste agendapunten betroffen de plannen en ontwikkelingen binnen Wedeka en een nieuwe reiskostenregeling SGO. Deze reiskostenregeling SGO is door het Lokaal Overleg vastgesteld en vanaf 1 januari 2026 van kracht.

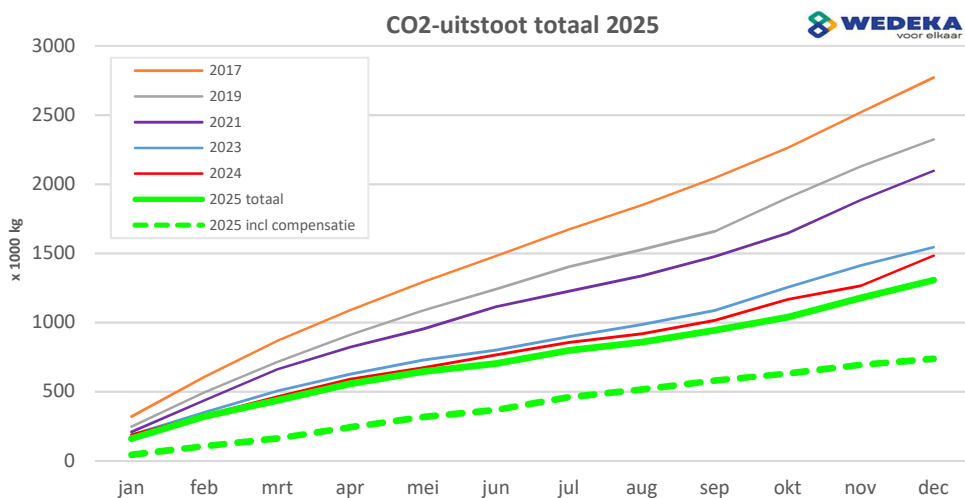
2.3 MILIEU BELEID

Duurzaamheid

Vanaf het jaar 2015 besteedt Wedeka aandacht aan het reduceren van haar CO₂-uitstoot en voert op dit gebied verbetermaatregelen uit. Dit heeft geleid tot een forse reductie. Over 2015 (eerste meting) was de CO₂-uitstoot 3946 ton en over 2025 bedroeg deze 1306 ton, een reductie van 67%. Een lagere CO₂-uitstoot betekent minder verbruik van de fossiele energiedragers aardgas, elektriciteit (indirect), benzine en dieselolie. Deze inspanningen zijn goed geweest voor het klimaat maar hebben dus ook geleid tot forse besparingen op de jaarlijkse kosten voor energie. Investeren in duurzaamheid gaat vaak hand in hand met kostenreductie.

In het afgelopen jaar zijn een aantal verbeterstappen gezet. Het pand aan de Drenthweg in Ter Apel is helemaal opgeknapt, beter geïsoleerd, voorzien van een warmtepomp-verwarmingssysteem en daarmee van het gas af en is vanaf 6 januari 2025 in gebruik genomen. Voor het pand aan de Phoenixweg in Veendam zijn de oude gasketels begin 2025 vervangen door een modern hybride gas/elektrisch warmtepomp-verwarmingssysteem. Bewaking van de energieverbruiken- en CO₂-uitstoot gebeurt doorlopend evenals kleine verbeterstappen. Daarnaast zijn er nog de “verplichte maatregelen energiebesparing”, deze voert Wedeka zo goed mogelijk uit.

Door de krimp van het aantal personeelsleden neemt het aantal bedrijfsactiviteiten af evenals het aantal bedrijfslocaties. Ook dit zorgt voor een reductie van het energieverbruik. Omdat Wedeka alleen groene stroom en groen gecompenseerd gas gebruikt, is de werkelijke “netto” uitstoot alleen die van het verbruik van voertuigbrandstoffen. Deze netto uitstoot bedroeg in 2025 737 ton.



Milieu

De milieubelasting van Wedeka op omgeving en klimaat is relatief gering, dit heeft vooral te maken met de aard van het bedrijf en daarmee de aard van de werkzaamheden. Wedeka voldoet aan alle wet- en regelgeving op dit gebied en zet zich ervoor in dat dit zo blijft. De afvalstromen die Wedeka verlaten worden conform de stand der techniek zoveel mogelijk gescheiden en afvoer en verwerking gebeurt door een gerenommeerd bedrijf. Ook is er een duidelijke registratie van deze afvalstromen op basis waarvan eventueel in de toekomst reductiemaatregelen kunnen worden onderzocht en/of genomen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

In de beleidsbegroting voor 2025, vastgesteld door het algemeen bestuur in juli 2024, werd een tekort van € 5.406.000,- verwacht dat door gemeentelijke bijdragen zou moeten worden gedekt. Elk voorjaar wordt de eerder vastgestelde begroting herzien op basis van actuele informatie en voortschrijdende inzichten, wat leidt tot een begrotingswijziging.

In de begrotingswijziging voor 2025 is de gemeentelijke bijdrage op basis van deze herziening naar beneden bijgesteld tot € 3.978.000,-.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat, rekening houdend met de begrote en door de gemeenten betaalde gemeentelijke bijdrage, het resultaat € 1.277.000,- slechter uitkomt dan oorspronkelijk was voorzien.

In hoofdlijnen is dit verschil als volgt te verklaren:

Spaarverlof WSW	€	-2.670.000
Regeling vervroegde uittreding (RVU) WSW	€	-1.200.000
Hogere loonkosten WSW (o.a. eenmalige uitkering)	€	-400.000
Hogere netto opbrengsten	€	345.000
Lagere salariskosten ambtelijk personeel	€	295.000
Lagere afschrijvingskosten	€	172.000
Hogere rijksbijdrage	€	1.440.000
Hogere opbrengsten Beschut werk	€	383.000
Overige posten	€	358.000
Totaal	€	-1.277.000

Een nadere toelichting op de individuele posten vindt u in paragraaf 4.5 toelichting op het overzicht van baten en lasten.

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen

3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Wedeka Bedrijven vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Wedeka Bedrijven wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Jaarlijks wordt de begroting door het Algemeen Bestuur vastgesteld op basis waarvan de aangesloten gemeenten dan het begrote tekort voorfinancieren. Indien aan het einde van het boekjaar blijkt dat het gerealiseerde tekort afwijkt van de begroting moeten de aangesloten gemeenten, conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling, het verschil bijbetalen of ze ontvangen een bedrag terug.

Risicobeheersing

Het analyseren van financiële en integriteitsrisico's is een continu proces binnen Wedeka. Periodiek worden werkprocessen getoetst en daar waar nodig aangescherpt om risico's te vermijden. In 2023 is een frauderisico analyse opgesteld en in 2025 bijgesteld. Hierbij is een matrix opgesteld waarin de frauderisico's van Wedeka worden benoemd. Bij elk risico wordt aangegeven hoe groot de kans is dat deze zich voordoet, hoe groot de impact is en welke maatregelen er zijn genomen om dit risico weg te nemen of te verkleinen. Voor het tegengaan van fraude onderscheiden we twee soorten maatregelen.

Hard controls

Dit zijn "harde" beheersings- en interne controle maatregelen. Het gaat om regels en procedures die ongewenst gedrag direct of indirect afdwingen. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan zaken als:

- Functiescheiding
- Kas- en bankprocedures
- Inkoopprocedures
- Personeel- en salarisprocedures

Soft controls

Dit zijn maatregelen die het gedrag van medewerkers en de bedrijfscultuur beïnvloeden. Ze hebben invloed op normen en waarden, loyaliteit, motivatie. Goed voorbeeld gedrag van bestuur, directie en leidinggevenden is hierbij belangrijk.

Bij Wedeka kennen we de volgende maatregelen die hierop gericht zijn:

- Klokkeluidersregeling
- Vertrouwenspersonen
- Ambtseed ambtelijk personeel
- Integriteitsprotocol
- Procedure nevenfuncties
- Personeel tekent bij indiensttreding geheimhoudingsverklaring (wanneer relevant)
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld

Frauderisico's staan minimaal eens per jaar op de agenda van MT vergaderingen en worden besproken tijdens andere vormen van overleg (o.a. overleg werkleiding, bij kascontroles, financieel overleg etc.)

In 2025 is in overleg met het dagelijks bestuur en de accountant een voorziening getroffen voor het spaarverlof WSW en de regeling vervroegde uittreding (RVU-regeling) WSW. In 2025 is geen voorziening getroffen voor het bovenwettelijke verlof. Voor het bovenwettelijke verlof kan worden aangetoond dat dit een gelijke jaarlijkse omvang kent. Het risico bestaat dat in toekomstige jaren alsnog een voorziening moet worden getroffen voor het bovenwettelijke verlof, indien de jaarlijkse omvang niet gelijk blijkt. Ultimo 2025 bedraagt het bovenwettelijk verlof € 1.767.000, -.

Vanuit de cao WSW kunnen werknemers gebruik maken van de seniorenregeling en voor ambtenaren bestaat de generatiepactregeling waar werknemers aan kunnen deelnemen indien ze 60 jaar of ouder zijn. Bij het gebruik maken van de regelingen worden oudere werknemers in staat gesteld om minder te gaan werken met behoud of gedeeltelijk behoud (afhankelijk van de regeling) van salaris en volledige pensioenopbouw. Voor de regelingen kan worden aangetoond dat de verplichting een gelijke jaarlijkse omvang kent waardoor op dit moment geen voorziening hoeft te worden getroffen. Het risico bestaat wel dat in toekomstige jaren alsnog een voorziening moet worden getroffen, indien de jaarlijkse omvang niet gelijk blijkt. Ultimo 2025 bedraagt de verplichting voor de regelingen € 5.037.000,-

Regeling financiële kengetallen begroting en jaarverslag

Jaarverslag 2025	Verloop van de kengetallen		
	Boekjaar	Begroting	Boekjaar
Kengetallen:	2024	2025	2025
Netto schuldquote	-1,8%	10,9%	1,3%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen deelnemingen	-1,8%	10,9%	1,3%
Solvabiliteitsratio	64,2%	46,8%	43,4%
Structurele exploitatieruimte	-15,5%	-26,8%	-17,5%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Als gevolg van de verbondenheid met de deelnemende gemeenten zijn de kengetallen alleen in relatie met de financiële ratio's van de deelnemende gemeenten te beoordelen.

Toelichting kengetallen:

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De hoogte van de schuld die Wedeka kan dragen hangt in belangrijke mate af van de hoogte van de inkomsten. Het kengetal geeft de netto schuld als aandeel van de inkomsten uitgedrukt in procenten.

Het kengetal wordt zowel inclusief als exclusief alle verstrekte geldleningen berekend. Hiermee wordt in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte geldleningen is en betekent voor de schuldenlast. Een netto schuldquote tussen 0% en 100% wordt als normaal beschouwd, boven 100% is er weinig leencapaciteit over.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin Wedeka in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Het kengetal drukt het eigen vermogen uit als percentage van het balanstotaal. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele baten en lasten.

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Het kengetal geeft aan welke structurele ruimte Wedeka heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of daling van de lasten daarvoor nodig is. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

3.2 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

Het onderhoud aan de kapitaalgoederen van Wedeka Bedrijven wordt door de Technische Dienst deels in eigen beheer uitgevoerd en deels uitbesteed aan externe bedrijven of specialisten.

Het onderhoud kan worden uitgesplitst naar diverse vormen:

- het werktuigbouwkundig onderhoud;
- elektrotechnisch onderhoud;
- bouwkundig onderhoud.

Voor registratie en herkenning van de productiemiddelen wordt een middelen beheerssysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.

3.3 FINANCIERING

Algemene ontwikkelingen

Via de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) is de treasury van gemeenten en overheidslichamen geregeld. Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Ingevolge de wet heeft Wedeka een treasurywet opgesteld en is in de begroting en jaarrekening een financieringsparagraaf opgenomen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

Op 10 december 2013 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel verplicht schatkistbankieren. Alle decentrale overheden, waaronder Wedeka Bedrijven, moeten hun overtollige liquide middelen sindsdien aanhouden op een rekening-courant bij de schatkist die wordt beheerd door het Agentschap van het ministerie van Financiën. De decentrale overheden dragen hierdoor bij aan een lagere EMU-schuld van de collectieve sector respectievelijk een lagere staatsschuld.

Treasurybeheer

Wedeka heeft een, wat het treasury-beheer aangaat, laag risicoprofiel doordat de rentepercentages van de meeste langlopende leningen voor langere tijd vast liggen, geen gebruik wordt gemaakt van derivaten en de gelduitzettingen gering zijn.

In dit jaarverslag zijn opgenomen:

- a. een toetsing van de netto vlottende schuld aan de wettelijk toegestane kasgeldlimiet;
- b. toetsing van de renterisico's van de vaste schuld aan de vastgestelde renterisiconorm;
- c. een weergave van de kredietrisico's;
- d. een financieringsoverzicht van de opgenomen geldleningen en de rentegevoeligheid hiervan.

Ad. a. Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een bedrag ter grootte van een percentage, die wettelijk is vastgesteld, van het totaal van de begroting van Wedeka. De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de netto vlottende schuld op de laatste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.

Deze netto vlottende schuld wordt getoetst aan de kasgeldlimiet.

Ad b. Renterisiconorm

Het overzicht hiervoor brengt de renterisico's voor de vaste schuld in relatie tot de renterisiconorm in beeld. De renterisiconorm is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de begroting voor het komende jaar. Deze wordt getoetst aan de verwachte vaste schuldpositie bij Wedeka, waarbij telkens de situatie aan het begin van het jaar wordt genomen.

Ad. c. Kredietrisico

Wedeka Bedrijven kent geen ongedekte risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichting van de tegenpartij als gevolg van insolventie of deficit.

Ad. d. Financiering

Door middel van onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

Omschrijving (bedragen x € 1.000,-)	Bedrag	Gemiddeld percentage
Stand per 1 januari	2.000	1,42%
Nieuwe leningen	0	
Reguliere aflossingen	- 300	
Renteaanpassing (nieuw percentage)	--	
Stand per 31 december	<u>1.700</u>	

3.4 VERBONDEN PARTIJEN

Wedeka B.V.

Wedeka Bedrijven is enig aandeelhouder van de besloten vennootschap Wedeka B.V. Vanaf 2021 worden de dienstverbanden beschut werk verloond; per ultimo 2025 voor 127 personen (ultimo 2024 voor 119 personen). Deze loonkosten zijn aan Wedeka Bedrijven doorbelast die het beschut werk verzorgt en de vergoedingen daarvoor bij de gemeenten in rekening brengt.

Vanaf december 2023 worden ook de dienstverbanden van de overbrugbanen en afspraakbanen verloond in Wedeka B.V. Tevens worden vanaf oktober 2025 de dienstverbanden van de waardewerkbanen verloond in Wedeka B.V. Alle personen die verloond worden in Wedeka B.V. vallen onder de CAO "Aan de slag".

Wedeka B.V.

Balans per 31 december 2025 (bedragen x € 1,-)

	31-12-2025	31-12-2024		31-12-2025	31-12-2024
Financiële vast activa	0	0	Eigen vermogen	40.044	33.047
Vorderingen	529.990	381.908	Resultaat 2023		6.998
Liquide middelen	135.754	614.423	Resultaat 2024	5.612	
Overlopende activa	3.664	35.767	Rekening-courant Wedeka Bedrijven	144.301	583.850
			Kortlopende schulden	317.698	266.226
			Overlopende passiva	161.753	141.977
Totaal	669.408	1.032.098	Totaal	669.408	1.032.098

Toelichting

De activa en passiva zijn gewaardeerd op de nominale waarde.
De liquide middelen staan vrij ter beschikking.
Het resultaat over 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Vaststelling

16 april 2026

H.J.Hamster
Directeur Wedeka B.V.

A. van Niejenhuis- West
Commissaris Wedeka B.V.

Wedeka Baanderij (Stichting Baanderij)

De afgelopen jaren heeft Wedeka Baanderij voor de gemeenten Stadskanaal en de voormalige gemeente Vlagtwedde diverse vormen van gesubsidieerde banen verzorgd zoals WIW en ID. Daarnaast wordt in de stichting het eigen personeel verloond dat bij Wedeka Bedrijven werkzaam is; deze salariskosten worden doorberekend.

Sinds de bestuurlijke fusie van de stichting met Wedeka Bedrijven in 2009 treedt de directie van Wedeka Bedrijven op als Raad van Bestuur van de stichting; het toezicht wordt gedaan door de Raad van Commissarissen die bestaat uit de leden van het DB van Wedeka Bedrijven.

De samensmelting van de stichting met Wedeka Bedrijven blijkt ook uit de jaarstukken van de stichting; de lasten en baten van de stichting worden niet voor de stichting afzonderlijk begroot maar zijn geïntegreerd in de begroting en jaarstukken van Wedeka Bedrijven.

3.5 BEDRIJFSVOERING

Investeringsbeleid

Naast de normale investeringen (met economisch nut) in gebouwen, installaties, inventarissen etc. worden de investeringen bepaald door de eisen die de markt stelt aan Wedeka Bedrijven. Dit betreft zowel wijzigingen van werkzaamheden als efficiency- en kwaliteitsverbeteringen bij bestaande werkzaamheden. Het is daarom in de begroting niet mogelijk om alle voorgenomen investeringen per actief te benoemen, omdat veelal de ontwikkeling van de markt wordt gevolgd en een aantal keren per jaar Wedeka wordt geconfronteerd met niet voorziene vervangingsinvesteringen.

In de begroting wordt dan ook volstaan met het noemen van de geraamde totaal benodigde investeringsbedragen per soort investering, omdat per soort investering verschillende afschrijvingstermijnen worden toegepast.

Voorafgaand aan een investering dient een investeringsvoorstel te worden opgesteld. Aan de hand van dit voorstel wordt door de directeur beoordeeld of de geplande investering kan worden goedgekeurd. Hierbij wordt ook beoordeeld of de investering past binnen de in de goedgekeurde begroting geraamde investeringsbedragen.

Daarnaast worden bij investeringen (met economisch nut) gekeken naar de efficiency uitwerking op de reguliere productie om deze op peil te houden en zodoende voldoende opbrengsten te garanderen om het financiële tekort terug te dringen. Het activa overzicht in paragraaf 4.9 laat zien voor welke bedragen in het huidige boekjaar in de diversen categorieën is geïnvesteerd.

Informatisering en automatisering

In 2025 is Wedeka gestart met contractbeheer via het aan Exact gerelateerde systeem Synergy. Hierin kunnen ook digitale werkprocessen worden gestart, bijvoorbeeld een workflow voor het afstemmen van een mogelijke contractverlenging.

Voor de vernieuwde locatie Thuis van Ter Apel zijn diverse selectieprocessen doorlopen voor nieuwe digitale systemen zoals een ruimtereserveringssysteem, een aanmeldzuil en een BHV-app. De gekozen oplossingen zullen in 2026 in gebruik worden genomen.

Om tijdig te kunnen voldoen aan de toekomstige Cyber Beveiligingswet heeft Wedeka een Cyber beveiligingsbedrijf in de arm genomen dat Wedeka helpt bij het nemen van de juiste maatregelen. Startpunt is een jaarlijkse informatiebeveiligingsrisico-analyse waarbij er voor de hoogste cyber risico's beheersende maatregelen zijn gedefinieerd en vastgelegd in een jaarplan.

In dit verband zijn er proeven gedaan met een patch management systeem en een e-mail wasstraat.

Een al gerealiseerde cyber beveiligingsmaatregel is het in gebruik nemen van een cyber training systeem, dat met continue phishing campagnes in combinatie met online trainingen de digitale weerbaarheid van onze medewerkers verhoogt.

Rechtmatigheidsverantwoording 2025

Begrotingscriterium

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven: "Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag alsmede het begrotingsjaar van belang zijn." Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dienen de afwijkingen in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Als blijkt dat de gerealiseerde uitgaven op programmaniveau hoger zijn dan geautoriseerd, is er sprake van begrotingsonrechtmatigheid.

Bij Wedeka is er sprake van 1 programma namelijk 6.4. begeleide participatie. In dit programma zijn geen begrotingsonrechtmatigheden geconstateerd. Tevens hebben er geen overschrijdingen plaatsgevonden bij de investeringsbudgetten. Daarnaast is er op het totaalniveau van de lasten in de jaarrekening 2025 geen sprake van een overschrijding.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

In samenspraak met de accountant hebben we de omvang van de steekproeven en de uit te voeren controles bepaald. De controles zijn uitgevoerd op de volgende processen: personeel, factuurafhandeling/betalingsverkeer, volledigheid opbrengsten, inkoopproces/aanbestedingen, ICT en ontvangen subsidies. Tijdens de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd die boven de rapportagegrens vallen.

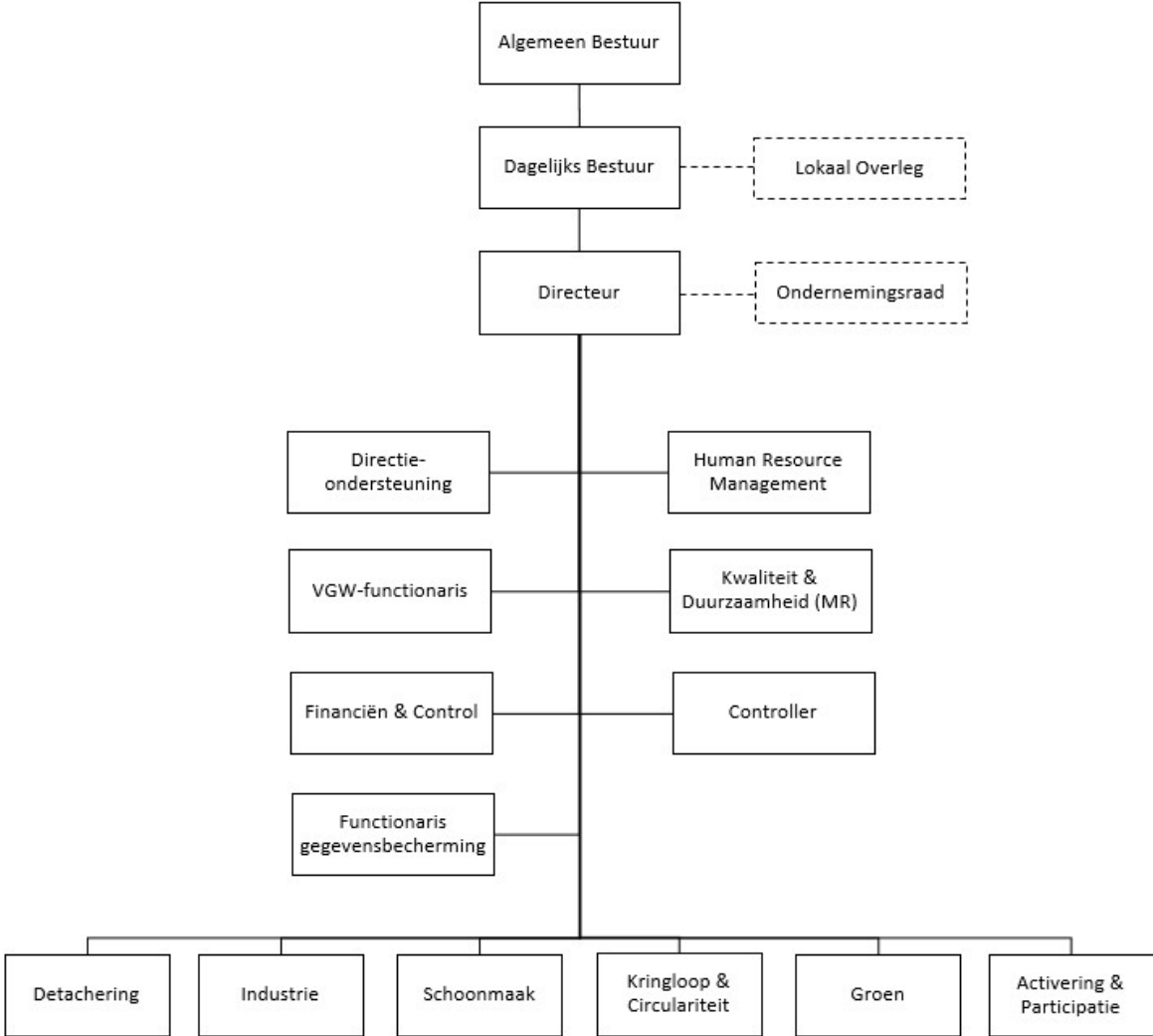
Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Onder misbruik wordt verstaan: het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Dit is niet van toepassing op Wedeka.

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan: het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Bij Wedeka zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd met betrekking tot het M&O criterium.

Organisatiestructuur Wedeka



3.6 WET OPEN OVERHEID

In het kader van de Woo heeft Wedeka de verantwoordelijkheid om transparantie te waarborgen. De openbaarheidsparagraaf is een verplichting die voortvloeit uit artikel 3.5 van de Woo. In deze paragraaf zijn op hoofdlijnen de activiteiten opgenomen die in 2025 zijn uitgevoerd op basis van het op orde maken van de informatiehuishouding en openbaarmaking (actief en passief) van informatie.

In 2025 is het volgende gerealiseerd:

- Informatie procedure Woo op de website van Wedeka Bedrijven geplaatst.
- Het digitaal kunnen indienen van een Woo-verzoek.

De informatiehuishouding

Er is een transparante ingerichte informatiehuishouding t.a.v. bestuurlijke aangelegenheden. Informatie wordt overzichtelijk gearchiveerd, is toegankelijk en beschikbaar voor actieve en passieve openbaarmaking.

Actieve openbaarmaking

Informatie m.b.t. bestuursaangelegenheden wordt, voor zover deze informatie openbaar gemaakt mag worden, gepubliceerd op de website van Wedeka Bedrijven.

Passieve openbaarmaking

Informatie kan openbaar gemaakt worden naar aanleiding van een Woo-verzoek uit de samenleving. Een Woo-verzoek kan digitaal (op de website van Wedeka) of per post ingediend worden. Een Woo-verzoek wordt in behandeling genomen en afgehandeld door de contactpersoon. Een Woo-verzoek wordt gepubliceerd op de website van Wedeka Bedrijven.

Contactpersoon Woo

De contactpersoon voor de Woo bij Wedeka is de controller, tevens functionaris gegevensbescherming en redacteur voor de Woo-index. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Woo en verzorgt de afhandeling van de Woo verzoeken.

Openbaarheidsparagraaf

De openbaarheidsparagraaf wordt jaarlijks opgesteld voor de begroting en de jaarrekening.

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER (x € 1.000,-)

Activa	2025	2024
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Investerings met een economisch nut	13.230	11.521
<i>Financiële vaste activa</i>		
Leningen aan derden	58	74
	<u>13.288</u>	<u>11.595</u>
Vlottende activa		
<i>Voorraden</i>		
Grond- en hulpstoffen	178	217
Gereed product	53	47
	<u>231</u>	<u>264</u>
<i>Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	630	805
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2.835	3.927
Overige vorderingen	885	1.142
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	129	568
	<u>4.479</u>	<u>6.442</u>
<i>Liquide middelen</i>		
Banksaldi	334	338
Kassaldi	9	8
	<u>343</u>	<u>346</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen	13	129
Overige nog te ontvangen bedragen	241	236
	<u>254</u>	<u>365</u>
Totaal	<u>18.595</u>	<u>19.012</u>

Passiva	2025	2024
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	1.815	1.815
Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	501	551
Bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	5.329	5.374
Bestemmingsreserve ontwikkeling Sociale Infrastructuur	1.700	1.389
Gerealiseerd resultaat	-1.277	3.084
	<u>8.068</u>	<u>12.213</u>
<i>Voorzieningen</i>		
Voorziening Spaarverlof - Ambtelijk	585	524
Voorziening Regeling vervroegd uittreden - Ambtelijk	121	149
Voorziening Spaarverlof - WSW	2.669	0
Voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) - WSW	1.195	0
	<u>4.570</u>	<u>673</u>
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	1.700	2.000
	<u>1.700</u>	<u>2.000</u>
Vlottende passiva		
<i>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	3.807	3.054
Overige Kasgeldleningen	0	0
	<u>3.807</u>	<u>3.054</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	322	875
Overige vooruit ontvangen bedragen	<u>129</u>	<u>197</u>
	<u>450</u>	<u>1.072</u>
Totaal	<u>18.595</u>	<u>19.012</u>

Opgemaakt, 16 april 2026

Vastgesteld, 2 juli 2026

M. Verschuren, voorzitter

H.J. Hamster, secretaris

4.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN (x € 1.000,-)

Omschrijving	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	2025	2024
	2025	2025		
Bruto bedrijfsopbrengsten	14.118	14.165	13.858	14.222
Kosten grondstoffen e.d.	-1.376	-1.376	-724	-1.132
Netto Bedrijfsopbrengsten	12.742	12.789	13.134	13.090
Overige personeelskosten WSW	-1.131	-1.223	-1.321	-1.324
Salariskosten ambtelijk personeel	-9.213	-9.332	-9.016	-8.759
Dienstverlening derden	-292	-359	-334	-260
Afschrijvingen	-1.512	-1.420	-1.248	-1.123
Overige bedrijfskosten	-4.333	-4.213	-3.961	-4.306
Rentelasten	-65	16	67	133
Diverse baten / lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>470</u>	<u>302</u>
Bedrijfslasten	<u>-16.546</u>	<u>-16.531</u>	<u>-15.343</u>	<u>-15.337</u>
Bedrijfsresultaat (+ = winst)	-3.804	-3.742	-2.209	-2.247
Rijksbijdragen	38.490	41.333	42.774	42.332
Loonkosten WSW-personeel	-39.776	-41.202	-45.486	-41.206
Begeleid Werken	<u>-462</u>	<u>-435</u>	<u>-406</u>	<u>-454</u>
Subsidieresultaat (- = verlies)	-1.748	-304	-3.118	672
Loonkosten beschut werk	-3.432	-3.401	-3.516	-2.932
Bijdragen beschut werk	<u>3.329</u>	<u>3.306</u>	<u>3.804</u>	<u>2.967</u>
Resultaat beschut werk (+ = winst)	-103	-95	288	35
Gemeentelijke bijdragen	<u>5.406</u>	<u>3.978</u>	<u>3.978</u>	<u>5.963</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (=saldo van baten en lasten)	<u>-249</u>	<u>-163</u>	<u>-1.061</u>	<u>4.423</u>
Toevoegingen en onttrekkingen bestemmingsreserves	249	163	-216	-1.339
Het geraamde versus gerealiseerde resultaat (+ = winst)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-1.277</u>	<u>3.084</u>

4.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INLEIDING

Ter bevordering van een juiste interpretatie van de jaarrekening worden in deze paragraaf de grondslagen toegelicht waarop de financiële verslaggeving is gebaseerd.

Het uitgangspunt is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de lasten en baten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en op de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herzieningen gevolgen hebben.

Daarnaast is Wedeka een Gemeenschappelijke Regeling. Op grond van deze regeling en de Wet gemeenschappelijke regelingen worden tekorten van Wedeka gedekt door de deelnemende gemeenten. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

BALANS

Immateriële en materiële vaste activa

De (im-)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.

De afschrijvingsduur van de kosten van het oversluiten van geldleningen (boeterentes) is maximaal gelijk aan de looptijd van de betreffende leningen.

Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van historische aanschafprijs.

De meest gebruikte afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gronden en terreinen	niet van toepassing
Voorziening aan terreinen	max. 20
Bedrijfsgebouwen	max. 40
Renovatie, restauratie en aankoop van bestaande bedrijfsgebouwen	max. resterende levensduur
Installaties	max. 10
Machines	max. 10
Inventarissen	max. 10
Vervoermiddelen	max. 10
Automatisering	max. 5

Financiële vaste activa

In deze rubriek worden kapitaalverstrekkingen en leningen aan deelnemingen en overige verbonden partijen verantwoord. Waardering vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met eventuele duurzame waardeverminderingen; afschrijving vindt niet plaats.

De uitgeleende gelden zijn opgenomen tegen de leningsbedragen verminderd met de aflossingen.

Verbonden partijen

De informatie met betrekking tot de verbonden partijen is opgenomen in paragraaf 3.4 van het jaarverslag.

Voorraden

De grondstoffen worden gewaardeerd tegen standaard verrekenprijzen gebaseerd op de gemiddeld betaalde inkoopprijs. Verschillen tussen de verrekenprijs en betaalde inkoopprijs worden als bedrijfsresultaat verantwoord. Waardering van de voorraden halffabricaat en gereed product vindt plaats tegen de fabricagekostprijs of indien lager tegen de verkoopprijs.

Incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De uitzettingen (vorderingen) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De uitzettingen zijn waar mogelijk en wenselijk verzekerd bij een kredietverzekeringsmaatschappij; vorderingen op natuurlijke personen die niet voor eigen rekening een bedrijf uitoefenen en vorderingen op overheidsinstellingen (Rijk, provincie en gemeente) zijn daarbij uitgesloten.

Uitzettingen op failliete debiteuren zijn afgewaardeerd voor zover deze niet verzekerd zijn; deze afwaardering wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro-, kassaldi.

Rekening-courant Wedeka B.V. en POCNN

Het saldo in rekening-courant is tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een saldo van € 1.815.000,- en kan eventueel gebruikt worden om eventuele toekomstige exploitatietekorten te dekken. Na de liquidatie van Werkstad B.V. is het via Stichting Baanderij uitgeleende kapitaal in 2012 omgezet in de bestemmingsreserve Kringloop Stadskanaal ten behoeve van de exploitatie van de (ver-) nieuwbouw daarvan. Met ingang van 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan deze reserve onttrokken ten gunste van de exploitatierekening; op basis hiervan is de reserve tot 2035 toereikend. In 2024 is een bestemmingsreserve gevormd met een saldo van €5.374.000, bestemd voor verbouw en verduurzaming van de diverse locaties. Daarnaast is er in 2024 een reserve gevormd voor ontwikkeling van de sociale infrastructuur, waarin jaarlijks t/m 2034 het door het rijk beschikbaar gesteld impulsbudget aan zal worden toegevoegd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden getroffen voor verplichtingen die met een redelijke mate van betrouwbaarheid zijn in te schatten. Verplichtingen, die dat niet zijn, worden opgenomen onder de risicoparagraaf. De voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met de reeds gedane aflossingen. Het betreft schulden met een looptijd langer dan een jaar, inclusief de aflossingsverplichtingen voor het volgende jaar.

Vlottende passiva (netto-vlottende schulden)

De vlottende passiva (netto-vlottende schulden) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze verplichtingen omvatten de binnen één jaar vervallende schulden.

Niet opgenomen zijn jaarlijkse verplichtingen van vergelijkbaar volume die verband houden met arbeidskosten zoals vakantiegelden.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Netto bedrijfsopbrengsten

De netto bedrijfsopbrengsten bestaat uit de omzet verminderd met de voorraadmutaties en de kosten grondstoffen e.d.

De omzet is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten (exclusief omzetbelasting) en onder aftrek van kortingen. Het onderhanden werk wordt gewaardeerd op basis van het bestede materiaalverbruik en de metingen tegen de verwachte netto uuroopbrengst, onder aftrek van de bedragen die reeds aan opdrachtgevers in rekening zijn gebracht. De hieruit voortvloeiende correctie leidt tot een kortlopende vordering of schuld (nog te factureren respectievelijk nog uit te voeren werkzaamheden).

De kosten grondstoffen betreffen de kosten van grondstoffen, halffabricaten en uitbesteed werk. De grondstoffen worden berekend op basis van vaste verrekenprijzen en de halffabricaten op basis van de kostprijzen.

De opbrengstverantwoording met betrekking tot de kringloopwinkels is gebaseerd op de feitelijk geregistreerde verkooptransacties. Omdat binnen de kringloopwinkels geen financiële waarde kringloop aanwezig is, is sprake van een inherente onzekerheid in de omzet van deze vestigingen.

Overige personeelskosten WSW

Hieronder worden verstaan de reiskosten en eigen bijdragen voor woon-werkverkeer en overige personele kosten zoals kosten arbodienst, opleidingen en werkkleding.

Salariskosten ambtelijk personeel

Hieronder wordt verstaan de over het jaar verschuldigde salarissen, de in het verslagjaar betaalde vakantiegelden, eindejaarsuitkering, pensioenpremies en de daarmee samenhangende sociale lasten zoals ZVW-premies.

Voor de invoering van de Wet normering topinkomens in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Wedeka zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken deze jaarrekening gehanteerd.

Dienstverlening derden

Hieronder vallen o.a. de kosten voor uitbesteding salarisadministratie, inhuur van extern personeel, inhuur advisering, inhuur overige dienstverlening derden.

Afschrijvingen.

Betreffen de afschrijvingskosten op de materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

Rentelasten / baten

De rentekosten bestaan uit de rentelast van de langlopende geldleningen en de in rekening-courant opgenomen gelden.

De rentebaten hebben betrekking op de van banken ontvangen rente voor tegoeden in rekening-courant, tenzij anders vermeld in de toelichting.

Diverse Baten/Lasten

Hieronder vallen de o.a. de overige incidentele baten en lasten, voorraadverschillen, afboeking voorraden.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen betreft het gedeelte van de Integratie-uitkering Sociaal domein, onderdeel WSW, dat de gemeenten van het Rijk ontvangen en aan Wedeka Bedrijven doorbetalen.

Lonen WSW-werknemers

Hieronder wordt verstaan het bruto bedrag van de uitbetaalde lonen, eindejaarsuitkering, vakantie-gelden, pensioenpremies en sociale lasten voor WSW-werknemers.

Beschut werk

De loonkosten en –subsidies, begeleidingsvergoedingen voor beschut werk worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Ziekengelden worden vooralsnog op basis van ontvangst verantwoord.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Bij het voorwaarden criterium wordt getoetst aan de (financiële) rechtmatigheidsaspecten uit de wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader bij onderdeel 4.11 in de jaarrekening.

4.4 TOELICHTING OP DE BALANS (x € 1.000,-)

VASTE ACTIVA

	2025	2024
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	11.521	8.105
Saldo investeringen / desinvesteringen (met economisch nut)	2.957	4.539
Afschrijvingen	<u>-1.248</u>	<u>-1.123</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>13.230</u>	<u>11.521</u>

Het verloopoverzicht van de afzonderlijke categorieën m.b.t. materiële activa is opgenomen in paragraaf 4.9. In 2025 hebben zich diverse (vervangings-)investeringen (met economisch nut) in gebouwen, (vracht-)auto's, tractoren en machines plaats gevonden.

	2025	2024
Financiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	74	60
Saldo investeringen / desinvesteringen	40	70
Aflossingen	<u>-56</u>	<u>-56</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>58</u>	<u>74</u>

In deze rubriek zijn de aandelen in Wedeka B.V. gewaardeerd op € 0,45.

De (des-)investeringen en aflossingen betreffen de leningen aan het personeel in het kader van de fiets- en fitnessprojecten.

VLOTTENDE ACTIVA

	2025	2024
Voorraden		
Grondstoffen- en hulpstoffen	178	218
Halffabricaten	26	24
Gereed product	27	22
Diverse voorraden	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>231</u>	<u>264</u>

Uitzettingen (met een rente typische looptijd < 1 jaar)	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening oninbaarheid	Balanswaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	630	0	630	805
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2.835	0	2.835	3.927
Overige vorderingen	885	30	855	1.142
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	<u>129</u>	<u>0</u>	<u>129</u>	<u>568</u>
	<u>4.479</u>	<u>30</u>	<u>4.449</u>	<u>6.442</u>

In de overige vorderingen is een voorziening oninbaarheid opgenomen van €30.000,- Dit bedrag is o.a. gebaseerd op een aantal afnemers die failliet zijn gegaan. Dit bedrag is ongeveer 2% van het totale debiteurensaldo.

Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen

De wederzijdse uitzettingen en schulden tussen Wedeka Bedrijven en Wedeka B.V. worden voor een deel in de rekening-courant verrekend. Het Provinciaal Ondernemingsraad Contact Noord-Nederland is een platform voor ondernemingsraden van SW-bedrijven uit de drie noordelijke provincies. Sinds 2017 wordt ten behoeve van het POCNN het geldverkeer verzorgd.

Schatkist bankieren

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1232			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	372	368	367	362
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	861	864	865	870
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	61.607			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	61.607			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1232			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	33.445	33.459	33.761	33.285
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	372	368	367	362

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2025 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In bovenstaande tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2025 is geweest.

Liquide middelen	2025	2024
Banksaldi	334	338
Kassaldi	<u>9</u>	<u>8</u>
	<u>343</u>	<u>346</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan de onderneming.

Overlopende activa	2025	2024
Nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen	0	123
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	13	6
Overige nog te ontvangen bedragen	<u>241</u>	<u>236</u>
	<u>254</u>	<u>365</u>

Bij de overige nog te ontvangen bedragen gaat het met name om vooruitbetaalde verzekeringspremies, kosten voor onderhoudscontracten, huren en motorrijtuigenbelasting voor 2026.

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve	2025	2024
Saldo 1 januari	1.815	7.190
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	<u>0</u>	<u>-5.374</u>
Saldo per 31 december	<u>1.815</u>	<u>1.815</u>

	2025	2024
Gerealiseerd Resultaat	-1.277	3.084

Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	2025	2024
Saldo 1 januari	551	601
Onttrekkingen	<u>-50</u>	<u>-50</u>
Saldo per 31 december	<u>501</u>	<u>551</u>

Bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	2025	2024
Saldo 1 januari	5.374	0
Toevoegingen	0	5.374
Onttrekkingen	<u>-46</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>5.328</u>	<u>5.374</u>

Bestemmingsreserve ontwikkeling sociale infrastructuur	2025	2024
Saldo 1 januari	1.389	0
Toevoegingen	311	1.389
Onttrekkingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>1.700</u>	<u>1.389</u>

Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 is door het Algemeen Bestuur besloten om het voordelige gerealiseerde resultaat 2024 á €3.084.000,- uit te keren aan de deelnemende gemeenten. Doordat Wedeka in het overzicht van baten en lasten kiest voor een presentatie van het ‘Resultaat uit bedrijfsvoering’ waarin deze terugbetaling niet is verwerkt sluit het ‘saldo van baten en lasten’ niet rechtstreeks aan op de mutatie in het eigen vermogen. Rekening houdende met de terugbetaling aan de deelnemende gemeente is deze aansluiting er wel.

De bestemmingsreserve KL Stadskanaal is gevormd uit de kapitaaluitkering na liquidatie van Werkstad B.V. Sinds 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan de reserve onttrokken ten behoeve van de exploitatie van de (ver-)nieuwbouw van Kringloop Stadskanaal.

In 2024 is besloten een bestemmingsreserve te vormen ten behoeve van de verbouwing en verduurzaming van de huidige panden van Wedeka. Het resultaat over 2023 is aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Eind 2025 zijn de investeringen in het vernieuwde pand te Ter Apel geactiveerd. In de daaropvolgende jaren zal maandelijks een onttrekking aan deze reserve plaatsvinden ter dekking van de afschrijvingslasten die voortvloeien uit deze investeringen.

In 2024 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de vorming van een bestemmingsreserve voor de ontwikkeling van de infrastructuur van een sociaal ontwikkelbedrijf. De middelen komen vanuit het rijk middels een impulsbudget die jaarlijks t/m 2034 via een decentralisatie- uitkering beschikbaar wordt gesteld.

Vorzieningen

Voorziening Spaarverlof - Ambtelijk	2025	2024
Saldo 1 januari	524	0
Toevoeging	<u>61</u>	<u>524</u>
Saldo per 31 december	<u>585</u>	<u>524</u>

Voorziening Regeling vervroegd uittreden - Ambtelijk	2025	2024
Saldo 1 januari	149	0
Toevoeging	60	149
Onttrekking	<u>-88</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>121</u>	<u>149</u>

Voorziening Spaarverlof - WSW	2025	2024
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	2.669	0
Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>2.669</u>	<u>0</u>

Voorziening Regeling vervroegd uittreden - WSW	2025	2024
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	1.195	0
Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>1.195</u>	<u>0</u>

Conform zowel de cao WSW als de cao SGO mogen medewerkers jaarlijks verlof uren in het spaarverlof storten. Voor deze verplichting is een voorziening getroffen. Daarnaast is een voorziening getroffen voor de medewerkers die gebruik maken van de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU).

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2025	2024
Saldo leningen banken per 1 januari	2.000	2.300
Opname lening banken	0	0
Aflossingen leningen banken	<u>-300</u>	<u>-300</u>
Saldo per 31 december	<u>1.700</u>	<u>2.000</u>

Vlottende passiva (netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1jaar)

Overige schulden	2025	2024
Crediteuren	1.599	1.502
Omzetbelasting	359	0
Loonheffing	1.831	1.537
Sociale premies	1	0
Te verrekenen met personeel	<u>17</u>	<u>15</u>
	<u>3.807</u>	<u>3.054</u>

De *belastingen* en *sociale premies* zijn de af te dragen bedragen over de laatste maand van het verslagjaar. *Te verrekenen met personeel* betreft met name nog te betalen of te verreken lonen en salarissen.

Overlopende passiva	2025	2024
Onderhanden Werk	88	118
Nog te betalen bedragen	234	757
Overige vooruit ontvangen bedragen	<u>129</u>	<u>197</u>
	<u>450</u>	<u>1.072</u>

Nog te betalen bedragen heeft betrekking op aangegane verplichtingen respectievelijk lasten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen. Het betreft onder meer nog te ontvangen facturen, dienstverlening derden, energiekosten en belastingen.

4.5 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN (x € 1.000,-)

	Begroting		
	2025	2025	2024
Toegevoegde waarde			
<i>Industrie:</i>			
WI Stadskanaal	1.285	1.533	1.159
WI Electronicaweg	0	0	190
WI Ter Apel	240	197	211
WI Veendam	<u>1.660</u>	<u>1.444</u>	<u>1.610</u>
	<u>3.185</u>	<u>3.174</u>	<u>3.170</u>
<i>Dienstverlening:</i>			
<i>Kringloop & Circulariteit</i>			
KL Stadskanaal	600	574	626
KL Ter Apel	150	114	105
KL Veendam	<u>450</u>	<u>450</u>	<u>449</u>
	<u>1.200</u>	<u>1.138</u>	<u>1.180</u>
<i>Groen</i>			
Groen Stadskanaal	2.448	2.503	2.628
Groen Ter Apel	1.725	1.825	1.747
Groen Veendam	<u>1.246</u>	<u>1.536</u>	<u>1.326</u>
	<u>5.419</u>	<u>5.864</u>	<u>5.701</u>
Activering en Participatie	1.310	1.315	1.259
Schoonmaak	765	777	824
Detacheringen	<u>910</u>	<u>866</u>	<u>956</u>
	<u>2.985</u>	<u>2.958</u>	<u>3.039</u>
<i>Totaal Dienstverlening</i>	<u>9.604</u>	<u>9.960</u>	<u>9.920</u>
Totaal toegevoegde waarde	<u>12.789</u>	<u>13.134</u>	<u>13.090</u>

<u>Omvang fte's per groep</u>	Begroting		
	2025	2025	2024
Industrie	481	473	524
Dienstverlening:	569	568	578
Stafafdelingen	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>10</u>
Totaal (gem. aantal fte's excl. Begeleid Werken, incl. beschut werk)	<u>1.060</u>	<u>1.053</u>	<u>1.112</u>
<u>Toegevoegde waarde per fte (in euro's)</u>			
Industrie	6.622	6.710	6.056
Dienstverlening	16.879	17.522	17.150
Totaal (gem., excl. Begeleid Werken, incl. beschut werk)	<u>12.065</u>	<u>12.478</u>	<u>11.769</u>

Over het jaar 2025 zijn de opbrengsten € 345.000,- hoger dan begroot uitgekomen.

Binnen de Divisie Industrie komen de netto opbrengsten € 11.000,- lager uit en bij de Divisie Dienstverlening € 356.000,- hoger uit dan het begrote niveau.

Industrie

Over het gehele jaar 2025 lieten de opbrengsten binnen de industrie een tweedeling zien. In het verpakkingswerk werden goede resultaten behaald en zat de orderportefeuille het gehele jaar vol. Echter in de metaal en elektronica vielen de opdrachten lager uit dan was voorzien en werden de begrote opbrengsten niet gehaald. Per saldo laten de opbrengsten voor de totale industrie een klein nadeel ten opzichte van de begroting zien

Dienstverlening

Binnen Dienstverlening hebben, met uitzondering van de kringloopwinkels en de afdeling detacheringen, alle overige werksoorten bijgedragen aan de hogere opbrengsten. Binnen de drie groen vestigingen, de schoonmaak en de afdeling activering & participatie zijn nieuwe opdrachten binnengehaald waardoor de opbrengsten ruim boven begroting zijn uitgekomen.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Overige personele kosten WSW			
Reiskosten woon-werk	252	235	262
Bedrijfsgeneeskundige zorg	370	403	381
Opleidingskosten	170	159	141
Subsidies/bijdragen onderwijs	-	-18	-3
Werkkleding	164	186	192
Overige personele kosten WSW	<u>267</u>	<u>356</u>	<u>351</u>
Totale overige personele kosten WSW	<u>1.223</u>	<u>1.321</u>	<u>1.324</u>

De overige personele kosten WSW laten een nadeel zien van € 98.000,-. Er zijn meer kosten gemaakt voor arbeidsdeskundige- en neuropsychologische onderzoeken dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Daarnaast vallen de kosten hoger uit door het uitbetalen van overlijdensuitkeringen i.v.m. het overlijden van 10 werknemers dit jaar.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Salariskosten ambtelijk personeel			
Salariskosten ambtelijk personeel	9.278	9.096	8.795
Doorber. salarisk. gedetacheerd personeel	-138	-250	-217
Overige ambtelijke personele kosten	<u>192</u>	<u>170</u>	<u>181</u>
Totaal salariskosten	<u>9.332</u>	<u>9.016</u>	<u>8.759</u>
Aantal ambtenaren Wedeka Bedrijven	97,2	95,6	90,8
Personeel Wedeka Baanderij	<u>2,8</u>	<u>2,8</u>	<u>2,8</u>
Subtotaal ambtelijk personeel	<u>100,0</u>	<u>98,4</u>	<u>93,6</u>
Gedetacheerde ambtenaren	<u>-0,3</u>	<u>-2,9</u>	<u>-1,7</u>
Totaal aantal ambtenaren (fte's gemiddeld)	<u>99,7</u>	<u>95,5</u>	<u>91,9</u>

De ambtelijke salariskosten komen € 182.000,- lager uit dan verwacht. Enkele ambtelijke formatie plaatsen die zijn vrijgekomen zijn later in het jaar ingevuld waardoor er een voordeel is ontstaan. Daarnaast is er een voordeel ontstaan doordat in de begroting is gerekend met cao verhoging van de loonkosten per 1 april van 3% waar deze in de in juni 2025 afgesloten cao SGO is uitgekomen op 2%.

De *overige ambtelijke personele kosten* betreffen onder andere de reiskosten woon/werkverkeer, studiekosten, aanstellingskosten en kosten voor arbodienstverlening.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Dienstverlening derden			
Lasten dienstverlening derden	<u>359</u>	<u>334</u>	<u>260</u>

Onder deze post vallen naast de kosten van inhuur extern personeel ook de vergoeding die Wedeka ontvangt voor dienstverlening aan derden. Verder vallen de kosten van uitbesteding salarisadministratie en juridische expertise ook onder deze rubriek. Door minder inhuur van extern personeel vallen de lasten € 25.000,- lager uit dan begroot.

Afschrijvingen

Afschrijving vaste activa	<u>1.420</u>	<u>1.248</u>	<u>1.123</u>
---------------------------	--------------	--------------	--------------

De afschrijvingskosten laten een voordeel zien van € 172.000,-. Doordat een aantal investeringen later zijn geleverd dan gepland vallen de kosten lager uit dan was begroot. In relatie met het voordeel van de afschrijvingskosten staat een nadeel in de onttrekking bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming van € 67.000,- doordat het pand in Ter Apel later is opgeleverd.

Rentelasten

Rentelasten leningen o/g	0	26	109
Rentelasten / baten overig	<u>-16</u>	<u>-94</u>	<u>-242</u>
	<u>-16</u>	<u>-67</u>	<u>-133</u>

De rentekosten laten een voordeel zien van € 51.000,-. De rentevergoeding die wordt ontvangen over de tijdelijk overtollige middelen die in het schatkistbankieren worden geplaatst lag hoger dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

Overige bedrijfskosten

Huur- en leasekosten	335	348	479
Onderhoudskosten	1.569	1.521	1.681
Energiekosten	910	878	1.060
Belastingen en verzekeringen	521	486	455
Indirecte productiekosten	181	119	29
Algemene kosten	<u>696</u>	<u>610</u>	<u>602</u>
	<u>4.212</u>	<u>3.961</u>	<u>4.306</u>

De overige bedrijfskosten vallen € 251.000,- lager uit dan begroot.

Nagenoeg alle posten binnen de overige bedrijfskosten zijn lager uitgekomen dan oorspronkelijke was begroot.

Diverse baten / lasten	Begroting		
	2025	2025	2024
Verkoopres. grondst. / prijsverschillen	-	-11	-1
Incourante voorraden en voorraadverschillen	-	22	-8
Boekverlies / -winst desinvesteringen	-	-59	-58
Overige baten / lasten	<u>-</u>	<u>-422</u>	<u>-235</u>
	<u>0</u>	<u>-470</u>	<u>-302</u>

Alle niet binnen de normale bedrijfsvoering horende posten zijn onder de groep 'diverse baten en lasten' verantwoord evenals afwikkeling van posten uit voorgaande jaren. De incurante voorraden en voorraadverschillen hebben betrekking op correcties in de voorraad administratie en afwaardering van goederen.

Voor 2025 heeft Wedeka aan impulsbudget sociale infrastructuur een bedrag ontvangen van € 311.000,-, dit is geboekt als bate en vervolgens als nadeel middels onttrekking via de bestemmingsreserve waarna het is toegevoegd aan de bestemmingsreserve ontwikkeling sociale infrastructuur.

Daarnaast zijn bij de verkoop van voertuigen en machines boekwinsten behaald door dat deze volledig waren afgeschreven. Ook is er een UWV uitkering ontvangen en is er een leveranciersbonus en energiesubsidie uitgekeerd die nog betrekking hadden op voorgaande jaren. Hierdoor valt de post diverse baten en lasten in totaal € 470.000,- voordelig uit.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	41.333	42.774	42.332
Gemiddeld aantal s.e.'s (incl. Begeleid W.)	1.035	1.025	1.097
Rijksbijdragen per s.e. (gemiddeld, in euro's)	39.935	41.739	38.578

Het voordeel in de rijksbijdrage komt voort uit een bijstelling in de meicirculaire. Hierin is de vergoeding per Se is gestegen als gevolg van bijstelling van de prognose, door het ministerie, van het aantal landelijke Se's. Tevens is de rijksbijdrage verhoogd voor compensatie van de loon- en prijsontwikkeling (LPO) en zijn er middelen ontvangen om alle medewerkers éénmalig € 504,- uit te kunnen betalen ter compensatie van een belastingmaatregel. Over het jaar 2025 betekent dit dat de rijksbijdrage in totaal € 1.441.000,- hoger uitvalt dan was begroot.

Voor het overzicht van de diverse bedragen per deelnemende gemeente verwijzen wij naar paragraaf 4.7.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Loonkosten WSW			
Lonen WSW	41.202	41.625	41.242
Spaarverlof WSW	0	2.669	0
Regeling vervroegde uittreding (RVU)	0	1.195	0
Ontvangen ziekengelden / WAO-uitkeringen	0	-8	-40
Transitievergoedingen UWV	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>4</u>
Totale loonkosten WSW	<u>41.202</u>	<u>45.487</u>	<u>41.206</u>

De loonkosten WSW vallen € 423.000,- hoger uit dan begroot. Dit komt doordat alle medewerkers in december € 504,- hebben ontvangen ter compensatie van de belastingmaatregel die in 2025 was ingevoerd waardoor medewerkers in het begin van het jaar er netto op achteruit zijn gegaan in salaris.

De totale loonkosten vallen € 4.284.000 hoger uit dan begroot.

Voor de WSW medewerkers die gebruik maken van de Cao regeling om verlof te storten in het spaarverlof en van de RVU (Regeling Vervroegd Uittreden) hebben we, conform BBV regelgeving, een voorziening moeten treffen. De voorziening betreft de verplichting van het totaal saldo spaarverlof en voor de RVU de nog te betalen loonkosten van de medewerkers die met RVU zijn gegaan tot de datum dat deze medewerkers met pensioen gaan. Ultimo december maken 230 medewerkers gebruik van spaarverlof en 48 medewerkers van de RVU regeling.

Begeleid Werken

Lasten Begeleid Werken	<u>435</u>	<u>406</u>	<u>454</u>
------------------------	------------	------------	------------

De kosten van deze regeling bestaan uit een loonkostensubsidie die wordt betaald aan de werkgevers waar de medewerkers in dienst zijn. De begeleiding wordt uitgevoerd in eigen beheer en verantwoord bij de ambtelijke salariskosten.

Beschut werk

Lonen, ziekengelden en overige kosten	3.401	3.516	2.932
Loonkostensubsidie- begel. Vergoed.	<u>-3.306</u>	<u>-3.804</u>	<u>-2.967</u>
Resultaat beschut werk (- = baten)	<u>95</u>	<u>-288</u>	<u>-35</u>

Beschut werk resulteert in een voordeel van € 383.000,- ten opzichte van de begroting. In de begroting is voor de te ontvangen loonkostensubsidie gerekend met een gemiddeld percentage van 60%. In de septembercirculaire zijn er extra middelen beschikbaar gesteld voor een forfaitaire loonwaarde van 68% waardoor er nu een voordeel ontstaat.

Daarnaast is in de meicirculaire de begeleidingsvergoeding beschut werk verhoogd van € 11.300,- naar € 12.485,- per persoon. Ultimo december hadden 127 personen een dienstverband in kader van Beschut werk. Ten opzichte van het aantal medewerkers Beschut werk ultimo 2024 betekent dit een toename van 8 personen.

	Begroting		
	2025	2025	2024
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	<u>3.978</u>	<u>3.978</u>	<u>5.963</u>

De gemeentelijke bijdragen 2025 zijn middels de begrotingswijziging 2025 vastgesteld op het bovengenoemde bedrag waarbij het verschil met de bevoorschotting zal worden verrekend volgens de verdeling zoals opgenomen in paragraaf 4.8.

Bestemmingsreserves

	Begroting		
	2025	2025	2024
Toevoegingen aan Reserves			
Toevoeging algemene reserve		-3.083	
Toevoeging bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	0	0	-5.374
Toevoeging bestemmingsreserve ontwikkeling sociale infrastructuur	0	-312	-1.389
 Onttrekkingen aan reserves			
Onttrekking bestemmingsreserves KL Stadskanaal	50	50	50
Onttrekking resultaat voorgaand boekjaar	0	3.083	5.374
Onttrekking best.reserve verbouw/verduurzaming	113	46	0
 Totaal toevoeging en onttrekkingen	<u>163</u>	<u>-216</u>	<u>-1.339</u>

Resultaat

Het overzicht van baten en lasten (tabel 4.2) sluit met een nadelig resultaat van € 1.277.000,- t.o.v. de begroting.

4.6 OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De verplichting uit hoofde van huur- en leaseovereenkomsten bedraagt voor het volgende jaar € 337.500,- en de jaren daarna € 1.104.500,- waardoor de totale verplichting € 1.442.000,- bedraagt. Het betreft met name de huur buitenlocaties groen, van het pand van de kringloopvestiging in Veendam en de leasekosten voor de kopieermachines.

De verplichting wegens niet genoten verlofaanspraken bedraagt € 3.500.000,- en de niet genoten vakantiegeld verplichting bedraagt € 1.644.000,-. Met de invoering van het Individueel Keuze Budget in 2017 bestaat er voor het ambtelijk personeel per ultimo van het jaar geen verplichting vakantiegeld meer.

De verplichting vanuit de cao WSW voor de werknemers die deel nemen aan de seniorenregeling en voor de ambtenaren die deel nemen aan het generatiepact bedraagt ultimo boekjaar € 5.037.000,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

4.7 Rijksbijdragen (x € 1,-)

In onderstaande tabel wordt de aansluiting van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten met het overzicht van baten en lasten van Wedeka Bedrijven weergegeven (excl. afwikkelingsverschillen voorgaande jaren).

Omschrijving / te betalen aan	Te ontvangen van						Totaal
	Borger-Odoorn	Midden-Groningen	Stadskanaal	Veendam	Westerwolde	Buitengemeenten	
Integratie-uitkering Sociaal domein 2025	4.962.550	11.936.590	19.783.708	9.940.430	9.382.040	0	56.005.318
Af: EMCO-groep/BWRI/Afeer/BW Westerwolde 1)	1.453.721	9.370.377	0	0	2.362.562	0	13.186.660
Uitgekeerd aan Wedeka Bedrijven	3.508.829	2.566.213	19.783.708	9.940.430	7.019.478	0	42.818.658
Ontvangen van / betaald aan:							
Emco groep	0	0	0	0	0	-40.680	-40.680
Werkplein Drentsche Aa	0	0	0	0	0	-4.238	-4.238
Totaal t.b.v. Wedeka Bedrijven	3.508.829	2.566.213	19.783.708	9.940.430	7.019.478	-44.918	42.773.740

Ad 1)

Betreft het deel van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten die in meerdere regelingen deelnemen en het deel van de integratie-uitkering dat Westerwolde t.b.v. Begeleid Werken in eigen beheer houdt.

4.8 GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN EN RESULTAATBESTEMMING (x € 1,-)

Gemeentelijke bijdragen

Zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven vindt afrekening van de gemeentelijke bijdragen plaats na vaststelling van de jaarrekening door het AB naar evenredigheid van het aantal ingezetenen van de gemeenten dat als werknemer in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, bij Wedeka Bedrijven werkzaam is geweest op basis van het gemiddelde aantal fte's⁶.

Gemeentelijke bijdragen

Totaal bijdragen			€ 3.978.000		
Afrekening	Fte's	%	Bijdrage	Voorschot	Afrekening
Borger-Odoorn	80,5	8,8	€ 352.836	€ 377.910	€ -25.074
Midden-Groningen	56,1	6,2	€ 245.958	€ 274.488	€ -28.530
Stadskanaal	389,0	42,9	€ 1.705.893	€ 1.694.628	€ 11.265
Veendam	215,0	23,7	€ 942.721	€ 906.984	€ 35.737
Westerwolde	166,6	18,4	€ 730.592	€ 723.996	€ 6.596
	907,1	100,0	€ 3.978.000	€ 3.978.006	€ -6
Buitengemeenten	45,2				
	952,4				

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het nadelige resultaat van € 1.276.626,52 ten laste te brengen van de Algemene Reserve.

⁶ Exclusief Begeleid Werken en dienstverbanden 'geen loon' om reden van niet bij Wedeka Bedrijven werkzaam zijn geweest.

4.9 VASTE ACTIVA (x € 1.000,-)

OMSCHRIJVING	AANSCHAF- WAARDE	INVES- TERINGEN	DESINVES- TERINGEN	AANSCHAF- WAARDE	CUM. AFSCHR. AFSCHR.	AFSCHRIJ- VINGEN *)	TERUGB. AFSCHR.	CUM. AFSCHR. AFSCHR.	BOEK- WAARDE	BOEK- WAARDE
	01.01.25	2025	2025	31.12.25	01.01.25	2025	2025	31.12.25	01.01.25	31.12.25
<i>Gebouwen</i>	12.228	2.245	0	14.473	8.761	352	0	9.113	3.467	5.360
<i>Onttrekking bestemmingsreserve</i>	-904	0	0	-904	-809	-14	0	-822	-95	-82
GEBOUWEN	11.324	2.245	0	13.569	7.952	339	0	8.291	3.372	5.279
<i>Grond</i>	1.151	0	0	1.151	0	0	0	0	1.151	1.151
<i>Terreinen overig</i>	990	71	0	1.062	894	23	0	917	96	144
TERREINEN	2.142	71	0	2.213	894	23	0	917	1.247	1.296
MACHINES	11.634	472	144	11.963	9.261	440	142	9.559	2.373	2.403
INSTALLATIES	3.437	1.641	0	5.079	3.218	76	0	3.294	219	1.785
INVENTARISSEN	4.212	218	54	4.377	3.836	78	54	3.861	376	516
VERVOERMIDDELEN	2.973	419	206	3.186	1.690	302	148	1.844	1.283	1.342
<i>Correctie inv. 24070</i>		-5	-5							
	2.973	414	202	3.186	1.690	302	148	1.844	1.283	1.342
	35.723	5.063	399	40.386	26.852	1.258	344	27.766	8.870	12.620
NOG TE ACTIVEREN									2.650	626
NOG TE DESINVESTEREN									0	-16
	35.723	5.063	399	40.386	26.852	1.258	344	27.766	11.521	13.230

* (exclusief bijdrage derden i.v.m. SDE subsidie zonnepanelen van €10.000)

4.10 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELDEN (x € 1.000,-)

Om aan de gewijzigde verslaggevingsregels van het BBV te voldoen wordt vanaf het verslagjaar 2019 het overzicht de baten en lasten gepresenteerd naar taakvelden; hierbij wordt aansluiting gezocht met de periodieke opgave aan het CBS in het kader van de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden (lv3). De uitvoering van de WSW, het Begeleid Werken en het nieuwe beschut werk vallen onder het taakveld 6.4. De lasten en baten van de centrale stafafdelingen zijn gerubriceerd onder overhead, taakveld 0.4.

Omschrijving	Begroting 2025	2025
<i>Taakveld 6.4 begeleide participatie</i>		
Bedrijfsopbrengsten	12.789	13.134
Overige personeelskosten Wsw	1.032	1.065
Salariskosten ambtelijk personeel	588	5.063
Dienstverlening derden	170	-
Afschrijvingen	1.175	1.026
Rentelasten	3.325	-
Overige bedrijfskosten	-20	3.041
Diverse baten / lasten	-	-470
Bedijfs-en financieringslasten	-6.271	-9.724
Bedrijfsresultaat (+ = winst)	6.518	3.410
Rijksbijdragen	40.521	41.855
Loonkosten Wsw-personeel	-38.491	-44.249
Begeleid Werken	<u>-435</u>	<u>-406</u>
Subsidieresultaat (- = verlies)	1.594	-2.800
Loonkosten	-3.426	-3.481
Bijdragen	<u>3.251</u>	<u>3.776</u>
Resultaat beschut werk (+ = winst)	<u>-175</u>	<u>295</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	7.937	905
Gemeentelijke bijdragen	<u>3.978</u>	<u>3.978</u>
<i>Totaal taakveld 6.4 begeleide participatie</i>	11.915	4.883
<i>Taakveld 0.4 overhead</i>	-12.079	-5.945
<i>Taakvelden 0.1-0.11</i>		
Toevoegingen en onttrekkingen bestemmingsreerves	<u>163</u>	<u>-215</u>
Totaal Resultaat (+ = winst)	<u>0</u>	<u>-1.277</u>

4.11 NORMENKADER 2025

Wedeka Bedrijven kent sinds 2005 de controleverordening ex artikel 213 van de Gemeentewet waarin richtlijnen zijn opgenomen voor de accountantscontrole op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De accountant toetst onder meer of Wedeka Bedrijven zich conformeert aan de geldende in- en externe regelgeving zoals bedoeld in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. In onderstaande tabel is een niet-limitatief overzicht opgenomen van de voor Wedeka Bedrijven relevante regelgeving.

Interne regelgeving

Financiële verordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 212 Gemeentewet)
Treasurystatuut
Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven (GR)
Controleverordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 213 Gemeentewet)
Mandatering bestuur - directie - medewerkers Wedeka Bedrijven

Externe regelgeving

Aanbestedingsreglement werken (ARW)
Aanbestedingswet
Activiteitenbesluit milieubeheer
ADR (vervoer en handling gevaarlijke stoffen)
Ambtenarenwet
Arbobesluit
Arbeidstijdenwet
Arbowet
Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
Besluit uitvoering Sociale werkvoorziening en begeleid werken
Burgerlijk Wetboek
CAO Aan de Slag (Beschut werk)
CAO SGO
CAO WSW

Externe regelgeving (vervolg)

Coördinatiewet Sociale Verzekeringen
(Europese) regelgeving inzake aanbesteding
Energiebesparingsplicht
Fiscale wetgeving (omzet-, loon- en vennootschapsbelasting)
Gemeentewet
Grondwet
Informatieplicht energiebesparing
Participatiewet inclusief overgangsbepalingen WSW oud
Pensioenwetgeving
PGs15 Richtlijnen
Provinciewet
Werk- en Rusttijden
Wet aanpak schijnconstructies (WAS)
Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido)
Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
Wet Markt en Overheid
Wet Milieubeheer
Wet normering topinkomens (WNT)
Wet open overheid (WOO)
Zorgverzekeringswet

4.12 WNT- Verantwoording

WNT-verantwoording Wedeka Bedrijven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Wedeka Bedrijven; het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 246.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de onderstaand vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-Verantwoording 2025 Wedeka Bedrijven

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Tabel 1a-WNT

(Bedragen x € 1,-)	J. Edzes	E. Ottens	J. Hamster
Functiegegevens 2025	Adviseur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 – 28/02	1/1 - 30/09	1-10 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1	0,79	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.383	79.436	39.318
Beloningen betaalbaar op termijn	3.885	13.600	5.817
Subtotaal	31.267	93.036	45.135
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t. *1	144.846	62.679
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	--	--	--
Totaal bezoldiging	--	--	--

*1 - Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 28-02-2029 in verband met eerdere functie als Directeur.

*2- Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-11-2029 in verband met eerdere functie als Directeur.

<i>Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking</i>	J. Edzes	J. Edzes	E. Ottens
Gegevens 2024	Directeur	Adviseur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	1/1-30/11	1/12-31/12	1/12 - 31/12
Deeltijdfactor 2024 in fte	1	1	0,89
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.772	13.200	10.142
Beloningen betaalbaar op termijn	21.345	2.045	1.708
Subtotaal 2024	159.117	15.245	11.850
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	212.628	20.372	17.259

*Topfunctionarissen en gewezen
topfunctionarissen met een bezoldiging Tabel 1d-WNT
van 2.100 of minder*

Stadskanaal

Mevr. I. Sterenborg-Kooij (lid AB)
Dhr. G. Borgesius (lid AB)
Dhr. M. Verschuren (voorzitter AB en DB)
Dhr. E. Hofstra (lid AB)

Veendam

Dhr. H.J. Schmaal (lid AB)
Mevr. A. Grimbergen (lid AB)
Dhr. B. Wierenga (lid AB en DB)

Midden-Groningen

Dhr. M. Ploeger (lid AB)
Dhr. E. Offereins (lid AB en DB)

Borger-Odoorn

Dhr. B. Jansen (lid AB en DB)
Mevr. A. van Tongeren (lid AB)

Westerwolde

Dhr. H. van der Goot (lid AB)
Mevr. G.Luth (lid AB en DB)

*Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan
topfunctionarissen*

(Bedragen x € 1,-)

Tabel 2-WNT

Functiegegevens 2025	J. Edzes	E. Ottens
Functie bij beëindiging dienstverband	Adviseur	Adviseur
Dienstbetrekking?	ja	ja
Omvang dienstverband	1	0,67
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	2025
Uitkering wegens beëindiging dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	2.597
Individueel toepasselijk maximum	75.000	50.250
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	2.597
Waarvan betaald in 2025	75.000	2.597
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Overschrijding WNT-maximum en toelichting	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

4.13 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.309.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,- bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 1.309.000,-. Bij de controle over 2025 zijn geen onregelmatigheden of onduidelijkheden geconstateerd die boven de verantwoordingsgrens van 2% uitkomen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het algemeen bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven.

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven te Stadskanaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2025.
2. De balans per 31 december 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
4. De rechtmatigheidsverantwoording over 2025.
5. De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld (hoofdstuk 4.10).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 21 november 2022 en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 juli 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.309.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.



Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 65.450 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 21 november 2022 en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 juli 2024, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.



Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 april 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend : J.H.H. Wijnholds MSc EMA RA